

Принято:

Педагогическим советом МБУ ДО «АДМШ»
Протокол № 1 от 29» 08 2019 г.

Утверждаю: Директор МБУ ДО «АДМШ»

Е.П. Аввакумова 
Приказ № 12 от «10» 09 2019 г.

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «АДМШ» Алатырского района Чувашской Республики и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

- Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается решение педагогического совета.

- Перевод обучающихся с одной образовательной программы в другую осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается решение педагогического совета.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

- Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дополнительного образования, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора.

- Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

- При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- заявление на имя директора Учреждения;

- документ заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка.

- В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка освоения программы обязательна.

- При несоответствии освоения программы, либо отсутствия у родителей (законных представителей) академической справки, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

- При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и

законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

• Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

• Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

• Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

• При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка об успеваемости и индивидуальный план обучающегося.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и производится по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

в) наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;

г) окончание курса обучения без выдачи обучающемуся свидетельства, как не прошедшему итоговой аттестации;

д) академическая неуспеваемость обучающегося;

е) однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

При отчислении учащегося выдается академическая справка с указанием оценок промежуточных аттестаций за период его обучения в Учреждении.

Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию в связи с переменой места жительства, продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы в соответствии с медицинским заключением;

3.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

3.4. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее или находившихся в академическом отпуске, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета в течение года после отчисления.

4.2. Восстановление обучающихся производится не позднее 29 августа.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других) по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать одного учебного года.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска предоставляется по медицинским показаниям.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин ухода в академический отпуск.

5.5. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся ДМШ выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.6. На основании выводов и решений Педагогического совета директор ДМШ издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.