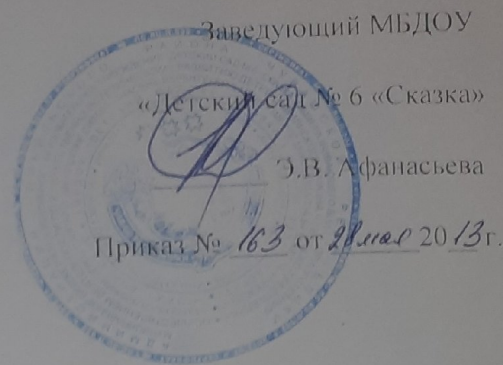


Решением Управляющего Совета

Председатель: *Васильев (Сороков А.Ю.)*

Протокол № 01 от 19 июня 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Цивильского района Чувашской Республики

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также Положением об Управляющем совете ДОУ, которое утверждается заведующим ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Совет полномочен принимать решения по вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом ДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом ДОУ предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) именные компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1 Совет избирается в количестве не менее 6 человек.

В Совет входят:

1 представитель, назначенный приказом заведующего, заведующий ДОУ;

2 представителя от педагогического коллектива ДОУ, избранные Педагогическим советом;

3 представителя от родительской общественности, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского комитета.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и социальная общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

2.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей);

2.3 Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.4 Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОУ.

2.5 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОУ.

3. Кооптация членов управляющего совета

3.1 Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами (в том числе родителями законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДДУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускаются к кооптации лица:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от исходного состава Совета.

3.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. *Избранный член ДДУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.*

4.2. *Члены Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласованное время и цель своего посещения с администрацией ДДУ.*

4.3. *Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.*

4.4. *Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.*

1.1.3. Организация работы

1.1.3.1. Организация работы Совета осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.1.3.2. Организация работы Совета осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности.

1.1.3.3. Организация работы Совета осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. В этом Положении определены основные направления деятельности Совета, его структура и полномочия.

1.1.3.4. Организация работы Совета осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. В этом Положении определены основные направления деятельности Совета, его структура и полномочия.

1.1.3.5. Организация работы Совета осуществляется на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. В этом Положении определены основные направления деятельности Совета, его структура и полномочия.

1.2. Структура Совета при президенте Российской Федерации

1.2.1. Структура Совета определяется Президентом Российской Федерации. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2.2. Состав Совета определяется Президентом Российской Федерации. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Полномочия Совета при президенте Российской Федерации

1.3.1. Основные полномочия

1.3.1.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

1.3.1.2. Совет осуществляет следующие полномочия: инициирует создание рабочих групп, осуществляет контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, направляет и контролирует работу исполнительных органов Совета.

1.3.1.3. Совет осуществляет следующие полномочия: организует работу исполнительных органов Совета по поручению Президента Российской Федерации.

1.3.1.4. Совет осуществляет следующие полномочия: осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации для публичного освещения деятельности исполнительных органов Совета.

1.3.2. Организация работы

1.3.2.1. Совет осуществляет свою работу на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности.

1.3.2.2. Совет осуществляет свою работу на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. В этом Положении определены основные направления деятельности Совета, его структура и полномочия.

1.3.2.3. Совет осуществляет свою работу на основе принципов открытости, прозрачности, подотчетности и ответственности. В этом Положении определены основные направления деятельности Совета, его структура и полномочия.

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета детского сада (его комитета или комиссии).

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете детского сада.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан подать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему ДДУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДДУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) предоставляет необходимую информацию о деятельности ДДУ участникам Совета детского сада.

4.16. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.17. Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, положениям договора детского сада и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.18. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.19. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.20. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами детского сада и Совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой детского сада, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания Совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.21. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

4.22. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса:выбор форм его организации в ДООУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- утверждение основных направлений (программы) развития детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДООУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДООУ:

- утверждение Программы развития ДОУ;

- участие в разработке и согласование локальных актов ДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования ДОУ, аттестации администрации ДОУ, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ДОУ, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующей ДОУ);

- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ, Уставом и настоящим положением об Управляющем Совете ДОУ.

На обсуждение Совета по решению заведующей ДОУ, Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности ДОУ.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада.

6.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном

регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.8 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9 Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10 Решения по первоочередным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.11 Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего детским садом, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

6.12 Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должны считаться конфиденциальной.

6.13 Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по техническим мотивам или отстранен от голосования.

6.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6.16 На собраниях Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

место, время, повестка дня собрания;

состав собрания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

решения собрания;

протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые

несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.17 Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

6.18. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

6.19. Решения Совета являются локальными актами, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Комитеты и комиссии Управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет может создать:

комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;

комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;

комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники детского сада и местного сообщества, а также члены Совета.

7.6. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об управляющем совете и в регламенте работы Совета.

7.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

9. Контроль, разрешение разногласий.

9.1. Управляющий совет ежегодно отчетывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.