

ПРИКАЗ

«01» августа 2019 г.

№ 122

Об организации питания детей

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график получения пищи в соответствии с возрастными группами:
завтрак – 8.00-8.35; второй завтрак – 9.45-10.10; обед – 11.40-12.35; уплотненный полдник – 15.40-16.20;
2. Возложить ответственность за организацию питания в МБДОУ «Детский сад № 6 «Сказка» на следующих сотрудников:
Кладовщику Богатыревой О.А.:
 - осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей.
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню
 - представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню
 - ежедневно не позднее 9.00 производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных на 3 и более детей производить сдачу продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие
 - контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка 1 раз в 10 дней и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей декаде;Несет ответственность за:
 - своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов – обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, которым подписывается представителями МБДОУ и поставщика в лице менеджера:
 - получение продуктов в кладовую;
 - проведение при получении продуктов визуальной органолептической оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья»;
 - выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.Новарам Е.В. Ивановой и Л.В. Никитиной;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов проводить в присутствии заведующего и медсестры.

3. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Председатель: заведующий Э.В. Афанасьева

Члены:

- кладовщик О.А. Богатырева

- повара Е.В. Иванова и Л.В. Никитина

- заведующий хозяйством А. В. Филиппова

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой.

4. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

5. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, соответствие объема порций для детей каждой возрастной группы несут повара, воспитатели, помощники воспитателей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 Сказка»

Э.В. Афанасьева



С приказом ознакомлены:

О.А. Богатырева

А. В. Филиппова

Л.В. Никитина

Е.В. Иванова

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left]