



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 6 «Сказка»
Цивильского района Чувашской Республики

Э.В.Афанасьева

Приказ № 224 от 24 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МБДОУ «Детский сад №6 «Сказка»
Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Сказка» Цивильского района Чувашской Республики (далее ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра ДОУ.

1.3. Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи работы консультационного Центра ДОУ

2.1. Цель создания консультационного Центра:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей дошкольного возраста за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного Центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

3. Организация деятельности консультационного Центра

3.1. Консультационный Центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физическому развитию, музыкального руководителя, логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации ДОУ из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Центра заведующий ДОУ.

3.5. Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.6. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в рабочее время.
Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного Центра в ДООУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- составляет план работы Центра на учебный год;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;
- обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта ДООУ, о графике работы консультационного Центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;
- осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Центра ДООУ определяется удовлетворенностью родителей.

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДООУ.

3.11. Формы работы консультационного Центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте ДООУ,
- информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;
- практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ;
- дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ДООУ по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации,
- выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. ДООУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДООУ;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность ДОУ:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. Документация консультационного Центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- Положение о консультационном Центре ДОУ для родителей (законных представителей);
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим ДОУ;
- график работы консультационного Центра;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

6. Контроль деятельности консультационного Центра

6.1. Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий ДОУ

6.2. Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.