

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Первомайский детский сад «Шуҫӑм» Батыревского района
Чувашской Республики**

Рассмотрено на общем собрании
работников МБДОУ «Первомайский
детский сад «Шуҫӑм» Батыревского района
Чувашской Республики
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Первомайский детский сад
«Шуҫӑм» Батыревского района Чувашской
Республики
Приказ №47 от 31.08.2021г.

**Положение
об общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Первомайский детский сад
«Шуҫӑм» Батыревского района Чувашской Республики.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ "Первомайский детский сад "Шуцём" Батыревского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников .

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 7) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- 8) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников :

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников Учреждения .

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения .

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).