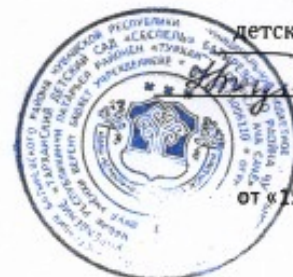


**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Тарханский сад «Сеспель»  
Протокол № 2  
от «01» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Тарханский  
детский сад «Сеспель»



Н.И.Богданова

Приказ № 45-ОД

от «15» декабря 2015 г.

**Положение об общем собрании работников МБДОУ  
«Тарханский детский сад «Сеспель» Батыревского района  
Чувашской Республики**

с.Тарханы, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ "Тарханский детский сад "Сеспель" Батыревского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция общего собрания работников.

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 7) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- 8) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

## 4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

## 5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников может созываться по инициативе Заведующего, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## 6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

## 7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).