

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2020 г. №1

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании
протокол от 30.08.2020г. №1

Приложение 2
к приказу МАДОУ «Шыгырданский
детский сад «Сандугач» Батыревского
района Чувашской Республики
от 30.08.2020 г. №299

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского
района Чувашской Республики**

2020 г.

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ, образовательная организация).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилами.

Правила приема на обучение в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2. Прием детей в ДОУ

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района.

ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление администрации Батыревского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.8., 2.9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 2.8., 2.9. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской
Республики

Вх. № _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Шыгырданский
детский сад «Сандугач» Батыревского
района Чувашской Республики
Земдихановой А.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

паспорт _____,

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской Республики
с " ____ " _____ 20 ____ года на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в группу _____
направленности _____
(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и т.д.))

на _____

(указать режим пребывания, 10 ч. с 07.30 до 17.30)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, e-mail _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации – _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Батыревского района 19.07.2019 г. №518 лицензией от 02 декабря 2019 г. № 1230 на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
5. медицинское заключение ¹

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

¹ Для детей, впервые поступающих в образовательную организацию

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской
Республики

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» Батыревского района Чувашской
Республики

от гр. _____
(ФИО)

в отношении ребенка _____,
(ФИО, год рождения)

№ рег. заявления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)	
2.1.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Согласие об обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных»	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	
4.1.	для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7.	Медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательную организацию	
8.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «_____» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «_____» _____ 20__ г.