

Принято  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 26.02.2016 № 3)

Утверждено  
приказом от 26.02.2016 № 12  
директор И.М.Кузьмина

**Положение о Педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Яльчикского района Чувашской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях решения вопросов организации, обеспечения надлежащего качества и совершенствования образовательного процесса и других видов деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста и повышения квалификации педагогических работников Учреждения создается Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

**2. Основные полномочия Педагогического совета:**

2.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения (учебный план, основные образовательные программы и т.д.);

2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

2.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;

2.8. Заслушивает отчеты директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;

2.9. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания проводятся по требованию директора.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.7. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.