

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН

Общешкольным собранием обучающихся
протокол от 24 ноября 2014 года № 1
Общешкольным родительским собранием
протокол от 28 ноября 2014 года № 1
Педагогическим советом
протокол от 5 ноября 2014 года №5

приказом
МБОУ «Питеркинская СОШ»
от 5 декабря 2014 года №136

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ПИТЕРКИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015), Уставом МБОУ «Питеркинская СОШ» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся промежуточной аттестации

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

- определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о нормах оценок;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно до начала каникул.

2.4.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации, определяемые учебным планом МБОУ «Питеркинская СОШ»: контрольная работа, творческая работа, проектная работа, тестирование, зачёт(сдача норм ГТО) по физической культуре, навыки чтения и сочинение.

3.2. Контрольная работа, творческая работа, проектная работа, тестирование, зачёт(сдача норм ГТО) по физической культуре, навыки чтения и сочинение как формы промежуточной аттестации могут проводиться в 2-8,10-х классах по решению педагогического совета школы. Задания разрабатываются учителями - предметниками и утверждаются на педагогическом совете школы.

4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Периодичность проведения и формы ежегодной промежуточной аттестации для каждого класса принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формы, порядок и сроки проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие программу учебного года.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.9. Материалы промежуточной аттестации обучающихся в школе готовятся учителями-предметниками.

4.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий для повторного проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки проставляются в графе того дня, когда проводился итоговый контроль.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- своевременно извещает родителей (законных представителей) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов педагогического совета.