

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
(протокол №2 от 14.05.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.Г.Фадеева

Приказ № 174 от 30.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «СОШ п.Опытный» Цивильского района (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и заместителем директора .

Сроки и критерии ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя

директора по УВР. Вместе с уведомлением родителям выдается график консультаций и расписание повторной промежуточной аттестации.

2.8. Издается приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности, где прописываются предметы, сроки, ответственные лица.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.12. Промежуточную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, проводит учитель, преподающий данный предмет, с участием ассистента.

2.13. Первичная и повторная аттестация проводятся с оформлением протокола (Приложение 2)

2.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

2.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

2.18. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

№ _____ от _____._____.20__ г.

Уважаемый (ые) _____.

Ваш сын (дочь) _____ (ФИО), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ и должен повторно пройти промежуточную аттестацию по данным предметам в сроки с _____ 20__ года.

Согласно п. 4.1. Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ п. Опытный» (приказ № 304 от 30.12.2020 г.) в следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Согласно п.3.1.7. Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (приказ №2 от 13.01.2021 г.) обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована в установленные сроки, вы вправе принять одно из решений:

- 1) Оставить на повторное обучение в ____ классе.
- 2) Перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Доводим до Вашего сведения график повторной промежуточной аттестации и расписание дополнительных занятий.

Директор МБОУ «СОШ п.Опытный»:

Фадеева Г.Г.

Ознакомлен(а) _____
(подпись) _____ (расшифровка)

(дата)

МБОУ «СОШ п. Опытный» Цивильского района Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

результатов годовой промежуточной аттестации (повторной)

по _____
(название учебному предмету (курса, дисциплины, модуля)

учащихся _____ класса
за _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Отметка, полученная на годовой промежуточной аттестации

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20__ года

Учитель _____ / _____ /

/