ПРИНЯТО Общим собранием от 21.12.2020 года протокол \mathbb{N}_{2} 2

УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Новоатайская СОШ» от 21.12.2020 г.№ 164

Положение об Управляющем Совете МБОУ «Новоатайская СОШ» Красночетайского района Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1Управляющий совет МБОУ «Новоатайская СОШ» (далее Управляющий совет) это представительный коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Красночетайского района Чувашской Республики, уставом школы, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - 1.4. Уставом школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
- 5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников школы;
 - в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).
- г)в состав Управляющего совета также входят: директор школы И представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образованием администрации Красночетайского района.
- д)в состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества(деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).
 - 2.2 Общая численность Управляющего совета определяется уставом школы.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников Учреждения предлагаются

(выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет 1 человек.

Директор Учреждением входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Директор не может быть председателем УС.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один(два) года(в зависимости от срока, указанного в Положении).

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. В определении путей развития Учреждения:

Управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 3.2 В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:
- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.
- 3.3 В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:
- рассматривать жалобы обучающихся, И заявления ИΧ родителей (законных представителей) действия (бездействие) педагогического на административного персонала образовательной организации И принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;
- рассмотривать проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимать меры по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения;
- защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

- 3.4 В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:
- -устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- -определять время начала и окончания занятий; принимать решение о введении(отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации; осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
 - 3.5 В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:
- -согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- -утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией ОТ уставной приносящей деятельности И ИЗ доходы иных внебюджетных источников;
- -содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- -согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- -утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- -заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю
- -вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3 Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Управляющего совета.
- 4.4 На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 4.5 Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель учредителя.
 - 4.6 На заседании Управляющего совета ведётся протокол В протоколе заседания указываются:
 - -место и время проведения заседания;
 - ФИО присутствующих на заседании;
 - -повестка дня заседания;
 - -кратное изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- -вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- -принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы.

- 4.7 Управляющий совет имеет собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности. В перечне документов Управляющего совета должны быть:
 - Положение об Управляющем совете школы;
 - Список членов Управляющего совета и их координаты;
 - Список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
 - График заседаний Управляющего совета на текущий год;
 - Протоколы заседаний Управляющего совета;
 - План работы Управляющего совета;
 - Годовые отчёты о деятельности Управляющего совета, его комиссий
- 4.8 Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.9 Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета
- 4.10 Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определённого уставом школы. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.11 Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
 - 4.12 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.
- 4.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1 Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения

Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

- 5.2. Администрация Красночетайского района Чувашской Республики, как учредитель, вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 5.3 Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и администрации Красночетайского района Чувашской Республики, как учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

- 5.5 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
- 5.7 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- -при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.8 Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.
- 5.9 После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).