

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 21.12.2020 года
протокол № 4

Согласованно
Управляющий совет
Протокол от
21.12.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 21.12.2020 г.
№ 164

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Новоатайская СОШ»
Красночетайского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоатайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236, Постановлением администрации Красночетайского района от 30.01.2020 года № 42 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красночетайского района Чувашской Республики», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоатайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в зную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей в ОУ

2.1. Получение дошкольного образования в ОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики, в ДОО (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОО и утвержденных начальником отдела образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики.

2.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.4. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новоатайская СОШ» в сети Интернет.

На информационном стенде и официальном сайте <http://www.natai-krchet.edu21.cap.ru> МБОУ «Новоатайская СОШ» размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МБОУ «Новоатайская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Документы о приеме подаются в МБОУ «Новоатайская СОШ» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в МБОУ «Новоатайская СОШ» с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 12 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в МБОУ «Новоатайская СОШ».

2.11. Прием в МБОУ «Новоатайская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- дату приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новоатайская СОШ» в сети Интернет.

2.13. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Новоатайская СОШ» , осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Для приема в МБОУ «Новоатайская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Новоатайская СОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Новоатайская СОШ» на время обучения ребенка.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.24. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации Красночетайского района Чувашской Республики о высвобождающихся местах.

2.25. После приема документов, указанных в 2.13. настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.26. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.27. После издания распорядительного акта руководитель ОУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в порядке предоставления государственной и

муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Директору МБОУ
«Новоатайская СОШ»
Красночетайского района
Чувашской Республики
Барминой Л.П.

_____,
Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

КОНТ. ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

"__" _____ 20__ , года рождения, _____

(дата рождения ребенка, место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства _____

(места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоатайская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского
района Чувашской Республики (далее - ОУ)

с «___» _____ 20__ г., в группу общеразвивающей направленности
с режимом пребывания

(полного дня или группы кратковременного пребывания)

с _____ ч. до _____ ч.

(с 07.30 ч. до 17.30 ч. или с 08.0 ч. до 13.00 ч.)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства _____

контактный телефон, e-mail _____

Мать _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства _____

контактный телефон, e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

_____ паспорт (или иной документ)
серия _____ № _____, кем, когда выдан

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
России - _____.

(подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного
образования и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
воспитанников, в том числе через официальный сайт <http://www.natai-krchet.edu21.cap.ru> ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на
обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в
заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и
действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в
электронном виде ознакомлен(а) _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБОУ «Новоатайская СОШ» Красночетайского района
Чувашской Республики

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов на руки получил (а) _____

РАСПИСКА

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в МБОУ "Новоатайская СОШ" Красночетайского района Чувашской Республики приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в ОУ от _____,
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
8. Медицинское заключение.

Документы принял: _____ года (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБОУ «Новоатайская СОШ» Красночетайского района
Чувашской республики

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающий по адресу: _____,
_____ ,
паспорт № _____,
выданный _____,
(серия, №, кем, когда выдан)
как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Новоатайская СОШ»
Красночетайского района Чувашской Республики персональных данных своего
сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, к которым относятся:

(дата рождения) - данные свидетельства о рождении;

- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

МБОУ «Новоатайская СОШ» Красночетайского района Чувашской Республики гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МБОУ «Новоатайская СОШ» Красночетайского района Чувашской Республики будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /