

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на Совете педагогов

протокол
от «26» ноября 2020 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида
города Ядрин Чувашской Республики

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете педагогов в ДООУ обозначает основные задачи и функции Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Совет педагогов создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Совет педагогов действует на основании настоящего Положения о Совете педагогов ДООУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совет педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов ДООУ являются:

2.1.1 реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.

2.1.2. ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.1.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации.

2.1.5. организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности.

2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

2.2.1 определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.2.2 отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.3 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада.

2.2.4 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения.

2.2.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.2.6. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2.7 заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. На первом заседании Совета педагогов ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов.

3.5. Совет педагогов вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Совета педагогов ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета педагогов;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной

третью голосов.

3.7. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Совет педагогов проводится в нерабочее время.

3.11. Решения Совета педагогов ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совет педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Совет педагогов на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член Совета педагогов ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация управления Совета педагогов

- 4.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Заседания Совета педагогов возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Совета педагогов. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 4.4. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение Совета педагогов принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.
- 4.7. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совете педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Совета педагогов

- 5.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:
- 5.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете..
- 5.3. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения.

5.5. обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

5.6. вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения.

5.7. принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

5.8. заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе.

5.9. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.

5.10. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.11. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.12. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

5.13. утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Совет педагогов несёт ответственность:

5.2.1. за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

5.2.2. за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г..

5.2.3. за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.

5.2.4. за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей.

5.2.5. за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ.

5.2.7. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Совета педагогов

6.1. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;

6.1.2. участвовать в голосовании по принятию решений Советом педагогов по тому или иному вопросу.

6.1.3. выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

- 7.1. Совета педагогов организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации:
- 7.1.1. представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Совета педагогов.
- 7.1.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

8. Документация Совета педагогов

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9. Оформление решений Совета педагогов

- 9.1. Решения, принятые на заседании Совета педагогов оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируется:
- 9.2.1. дата проведения заседания.
- 9.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов.
- 9.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов.
- 9.2.4. повестка дня.
- 9.2.5. ход обсуждения вопросов.
- 9.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц.
- 9.2.7. решения Совета педагогов.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 9.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в (архив)).

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о Совета педагогов является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Совете педагогов детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.