

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В.
Асламаса»
Протокол № 5 от 02 декабря 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. N 1008, Уставом МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса» (далее – Учреждение).

1.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, а также администрации Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь - избирается педагогическим советом.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;

- принятие решения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за неявку на обязательную ежегодную регистрацию обучающегося в начале учебного года без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все преподаватели. Председателем является директор Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители органов управления образованием, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на педсовет пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

3.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

3.8. Решение Педагогического совета, об исключении обучающегося принимается на основании Устава Учреждения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана своей работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.