

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБУ ДО
«Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса»


Н.А. Якимова
02 декабря 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Ядринская ДШ
им. А.В. Асламаса»


В.Г. Александрова
Приказ № *204* от *02 декабря 2015г*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса».

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.

2.1. Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководитель и представители педагогических работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета – не менее 7 человек. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2.2. Заседания (очередные) Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, избранным на заседании, в соответствии с планом работы. Заседания проводятся не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов Управляющего совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

2.3. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2.5. Решение Управляющего Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета Учреждения являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

2.6. Председатель Управляющего Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

2.7. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

2.8. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2.9. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

3. Документация и отчетность Управляющего Совета Учреждения.

3.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- план работы Управляющего Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего Совета Учреждения.

3.2. Председатель Управляющего Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3.3. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета Учреждения публикуется на сайте Школы.