

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением администрации  
Яльчикского района  
Чувашской Республики  
18.12.15 № 636

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« ДОМ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(новая редакция)

с. Яльчики  
2015 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 30 мая 2011 года № 224 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского творчества» Яльчикского района Чувашской Республики и переименовано в соответствии с постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от декабря 2015 года №608 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики» является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам)

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского творчества Яльчикского района Чувашской Республики».

на чувашском языке: Хушма пĕлӳ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ «Чăваш Республикин Елчĕк районĕнчи ачасемпе самăксен пултарулах сурчĕ»

Сокращенное: на русском языке: МБУДО «ДДЮТ»

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Яльчикский район Чувашской Республики.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация Яльчикского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Яльчикского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429380, Российская Федерация, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, переулок Садовый дом 4;

Фактический адрес: 429380, Российская Федерация, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, переулок Садовый дом 4;

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения, утвержденного Учреждением.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Для размещения, опубликования информации и документы предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) различной направленности, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Иные цели деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем.

2.3. Основной вид деятельности:

оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) различной направленности;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- сдача имущества в аренду;
- художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
- разработка сценарных материалов праздничных мероприятий;
- проведение праздничных мероприятий;
- набор и распечатка текстов.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.6 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летнее время приказом директора Учреждение организует досуг детей в соответствии утвержденным планом.

2.7 Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с календарным учебным графиком. Правила приема в Учреждении определяется действующим законодательством в сфере образования, части не урегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

2.8 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.9 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в локальном акте Учреждения.

2.19. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

2.19.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19.2. В Учреждении для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение

дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, в том числе Учреждение обеспечивает создание условий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2.19.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

4.19.4. Численный состав детского объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19.5. Занятия в детских объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и отдельно.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждением может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.21. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.22. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Педагогический работник, осуществляя педагогическую деятельность, руководствуется нормами кодекса профессиональной этики Учреждения и законодательством РФ.

2.23. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами. Директор осуществляет свою деятельность на

основании заключенного с Учредителем трудового договора, и в соответствии должностными обязанностями, настоящим Уставом. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4. Компетенция директора Учреждения относится вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативно-правовыми актами Яльчикского района к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, подписывает заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств.

3.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.7. Директор Учреждения утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, локальные нормативные акты, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Директор имеет право на:

- а) выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий;
- б) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- в) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- г) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости – передачи им части своих полномочий в установленном порядке;
- д) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- е) поощрение работников Учреждения;
- ж) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и трудовым договором к компетенции директора.

3.9. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Яльчикского района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка:
- и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
  - к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым и договорам и:
  - л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
  - м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  - н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
  - р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
  - с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
  - т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
  - у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней;
  - ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
  - х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей;
  - ц) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Чувашской Республике, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
  - ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все его работники, работающие на основании трудового договора. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, представители работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

б) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

в) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

г) избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

д) рассмотрение и выдвижение кандидатур для награждения работников ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Чувашской Республики и местного самоуправления;

д) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### 3.13. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

в) рассмотрение и принятие образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

г) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

д) организация выявления. обобщения. распространения. внедрения педагогического опыта;

е) согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

ж) обсуждение и принятие календарного учебного графика, годового плана работы, учебного плана;

з) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

и) заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

к) принимает решение о награждении обучающихся;

л) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3.14. Управляющий Совет (далее – Управляющий Совет) является представительным органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Компетенция Управляющего Совета:

а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;

г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

д) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;

е) содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

ж) рассмотрение проектов, форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Управляющий Совет состоит из: 3 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителей работников Учреждения, 1 представителя Учредителя, 1 представитель обучающихся старше 14 лет.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на родительском собрании. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения.

Управляющий Совет избирается сроком на 3 года. Управляющий Совет собирается по мере необходимости. Управляющий Совет избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

## ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Яльчикский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Яльчикского района Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Яльчикский район Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Яльчикского района Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения органами местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Яльчикского района Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.