

МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»

СОГЛАСОВАНО

советом родителей МБДОУ «Детский сад
«Чебурашка»

№ 10 от 18.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад
Чебурашка»

от 18.01.2021 № 18011

Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБДОУ Детский сад «Чебурашка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования администрации Красноармейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- памятки по отбору суточных проб;
- инструкции по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Заявка на количество питающихся предоставляется младшими (помощниками) воспитателя работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается способом кипячения воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников ежемесячно корректируется при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1
- справка из КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии, о том, что семья зарегистрирована как малоимущая.
- справка о составе семьи.

5.3. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников льготы по питанию осуществляется при предоставлении документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС воспитанника.

5.4. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников льготы по питанию для детей с ОВЗ осуществляется при предоставлении документов:

- заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 3
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС воспитанника.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.6. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.
- формируют культурно-гигиенических навыки во время приема пищи детьми.

6.6. Младшие (помощники) воспитатели:

- представляют ежедневно в пищеблок детского сада заявку о фактическом количестве питающихся;
- формируют культурно-гигиенических навыки во время приема пищи детьми.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся

- у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительским комитетом. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации или льготы на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»
комбинированного вида» с. Красноармейское
Красноармейского района Чувашской Республики
Ильиной Н.В

_____ по адресу:

заявление.

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, в размере **20** процентов, т.к. семья имеет статус малоимущей,

на период с _____ по _____

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №26 от 28.01.2016 года «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 года №541», за посещение моим (моей) сыном (дочерью)

_____ (фамилия, имя, дата рождения)

МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики. Мой (моя) сын (дочь) является единственным (первым, вторым, третьим и последующим) ребенком в семье*, посещающим дошкольную группу образовательной организации в соответствии с договором.

Компенсацию прошу перечислять на счет _____
(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

К заявлению прилагаю:

1.Справка № _____ от _____ из КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии, о том, что семья зарегистрирована как малоимущая.

2.Справка о составе семьи.

В случае изменения оснований для получения компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ДОУ.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

На обработку персональных данных ребёнка и заявителя согласен(согласна)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ (дата, подпись лица, принявшего заявление)

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение №2

Заведующему МБДОУ Детский сад «Чебурашка»
Ильиной Н.В.
от родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.01.2020 года № 8, прошу предоставить льготное питание в МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» в размере 50% от стоимости питания моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающему группу _____,

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна на обработку персональных данных моего ребенка и размещения информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
2. Копия МНИЛС детей
3. Копия свидетельства о рождении детей;

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ Детский сад «Чебурашка»
Ильиной Н.В.

от родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Заявление на предоставление льготного питания.

В соответствии с постановлением главы администрации Красноармейского района «Об обеспечении бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в муниципальных образовательных организациях Красноармейского района Чувашской Республики №361 от 28.11.2016г. прошу предоставить льготное питание в МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» моему ребенку посещающему группу «Речецветик»

(ФИО ребенка, дата рождения)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с тем, что он (она) является ребёнком с ОВЗ.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна на обработку персональных данных моего ребенка и размещения информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Основание: Заключение Центральной-психолого-медико-педагогической комиссии, Протокол ЦПМПК
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копии СНИЛС детей