

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Батыревского района

от «__» _____ 2015 года № ____

Глава администрации Батыревского
района

_____ Р.В. Селиванов

У С Т А В

**муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Батыревского района Чувашской Республики**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Батыревского района от 04.07.2011 г. № 372 и является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Батыревского района Чувашской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Батыревского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ДДТ» Батыревского района Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăрйел районĕн ачасене хушма пĕлĕ паракан «Ачасен пултарулаĕ сурчĕ» муниципалитетĕн бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Патăрйел районĕн ачасене хушма пĕлĕ паракан «Ачасен пултарулаĕ сурчĕ» МБУ.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Батыревский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района.

Органом администрации Батыревского района, осуществляющим часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с Положением об управлении и иными нормативными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики, является управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики (далее – управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Батыревского района Чувашской Республики исполняет администрация Батыревского района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента

государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Батыревского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Батыревского района, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

429350, Чувашская Республика, Батыревский район, с. Батырево, проспект Ленина, д. 18.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:
 - 1) спортивное;
 - 2) техническое;
 - 3) туристско-краеведческое;
 - 4) эколого-биологическое;
 - 5) художественно-эстетическое;
 - 6) социально-педагогическое;
 - 7) военно-патриотическое;
 - 8) юные инспектора движения;
 - 9) культурно-досуговое;
 - 10) методическое;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, досуговых мероприятий;
- оказание услуг по организации отдыха детей и подростков;
- консультационная и просветительская деятельность;
- сдача в аренду имущества по согласованию с Учредителем.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском и чувашском языках.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения) а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3 Директор назначается управлением образования на срок, определяемый управлением образования.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения,

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

4.5. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Структура Общего собрания работников.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Состав Общего собрания работников формируется на начало учебного года из числа всех работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

4.6. *К компетенции Общего Собрания работников Учреждения* относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития,

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;

4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

7) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Порядок принятия решений.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее Собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет)

является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура Педагогического совета.

В работе Педагогического совета принимают участие директор, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Порядок формирования Педагогического совета.

Состав Педагогического совета формируется на начало учебного года из числа педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

4.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- 7) заслушивает отчеты директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- 8) принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Порядок принятий решений.

Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для

коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

4.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – орган коллегиального управления Учреждения, наделенный управленческими полномочиями.

В состав Управляющего совета входят:

- 1) избранные члены:
 - 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - 3 представителя работников Учреждения.
- 2) Директор Учреждения (по должности) и 1 назначенный (делегированный) представитель управления образования;
- 3) 1 представитель общественности – лицо, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированный член).

Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

Срок полномочий Управляющего совета - 2 года.

Структура Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения, представитель управления образования, члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения текущих дел Управляющего совета члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение

протоколов заседаний Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- 1) рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 3) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 4) вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- 5) внесение Директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Порядок принятых решений.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Управляющий совет может собираться по инициативе представителя управления образования или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Директором Учреждения являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Батыревского района, управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений,

заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Батыревского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от

приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.15. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.16. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директора Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Батыревского района о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Батыревского района.

7.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.7. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные образовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в

муниципальный архив Батыревского района Чувашской Республики в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и соответствующими коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

