

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Большечурашевская СОШ»**

**на 2021-2022, учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году.	Август-январь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

<b>ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ</b>				
<b>«Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля»</b>				
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
<b>Методическая неделя «Ярмарка методических идей -2021 »</b>				
1.	«Создание благоприятной атмосферы в учебно-воспитательном процессе через групповую форму работы»	октябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета	В течение года	Зам. директора по УВР	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-	Обмен опытом

			предметники	
3.	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
<b>Заседания методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2021-2022 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.	Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.	август	Зам. директора по УВР,  Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год			
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.			
4.	Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год.			
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1.	Проблема адаптации учащихся	1 неделя ноября	классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса			Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации			
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми			
<b>3 заседание (январь)</b>				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	январь	Зам.директора по УВР  Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).			
3.	Итоги реализации методической темы.			
<b>4 заседание (май – июнь)</b>				
1.	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УВР	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год			
<b>Информационно-методическая работа</b>				

<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	сентябрь	Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР,	План мероприятий, фотоотчет

			учителя-наставники	
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР,  учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

### **Формы организации методической работы школы**

Разнообразие форм методической работы определяется сложностью и многообразием стоящих перед ней целей, разнообразных конкретных условий, в которых находится школа.

Коллективная форма методической работы.

1. Семинары и практикумы:
  - взаимосвязь теории и практики (практические упражнения с учителями);
  - обеспечить обстановку творчества неформального общения;
  - организовать дискуссию, диспут;
  - коллективное решение специальных учебно-педагогических задач;
  - приобщение к научно-исследовательской работе.
2. Научно-практическая конференция и педагогические чтения:
  - это сфера проведения итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными проблемами;
  - необходима предварительная работа с авторами докладов и выступлений;
  - используется демонстрация наглядных пособий, фотографий, слайдов, ученических работ;
  - очень краткое выступление;
  - сообщение, доклад, обсуждение, полемика, дискуссия.
3. Читательские и зрительские конференции:
  - обсуждение художественных произведений, публикаций, литературы, педагогический крик статей с помощью вызвать интерес;
  - на зрительские конференции проводятся коллективное обсуждение просмотренных кинофильмов, спектаклей, телевизионных передач, программ, посвященных школе;

- иногда такое обсуждение может проводиться на заседании методкомиссии неформальных общений учителей.

#### 4. Школа передового опыта группы наставников:

- знакомство с уроками и внеклассными мероприятиями своего наставника, с планом его работы и другими методическими документами;
- приглашение наставника на свои уроки;
- совместно с ним планирование урока, классных часов, получение консультации.

#### 5. Индивидуальное наставничество, консультации, собеседования:

- обсуждение обучения самоанализа собственной деятельности;
- совместное обдумывание планов, проведение и анализ;
- иметь программу выращивания творческого учителя.

#### 6. Методические выставки, бюллетени, стенгазеты.

В этих формах находит отражение единая методическая тема, в бюллетенях дается материал о ценных методических приемах, находках с насыщенных уроков.

#### 7. Методический уголок и кабинет в школе.

Помещают текущую методическую работу; в кабинете собирают материал, наглядные средства, оформляют стенды, выставляют с целью активного обучения методической работе учителей.

8. Ролевые игры, мозговые атаки, творческие микрогруппы, обучающий семинар на основе открытых уроков и внеурочных мероприятий.

В форме ролевой игры может быть проведен урок или фрагмент урока. Работа в микрогруппах – 3-6 человек, объединяются на основе личной дружбы, психологической совместимости, интереса к проблемам. Цель – желание освоить какую-либо педагогическую идею, методику.

Мозговая атака. Цель – овладеть конкретной методической идеей. Максимально концентрировать внимание участников по избранной проблеме. Короткие сроки ее решения. Активное участие всех педагогов.

#### 9. Открытые уроки и внеурочные мероприятия (обязательно и показ нового):

- учитель рассказывает о проекте урока;
- знакомит с творческой лабораторией;
- проводит открытый урок;
- самоанализ урока (реализация намеченного). Что удалось, почему;
- задаются уточняющие вопросы;
- высказывания присутствующих.

10. Педагогические советы (теоретические сообщения, опыт работы учителей, творческие отчеты).

11. Методические объединения. Организация взаимоконтроля и взаимопосещения. Выступление учителей с обменом опытом на педсовете, методсовете. Оформление стендов.

Результаты методической работы имеют свои критерии:

- 1) критерий результативности (образования, развития и воспитания школьников);
- 2) критерий рациональных затрат времени, экономичности - его наличие стимулирует научный, оптимизационный подход к организации методической работы;
- 3) критерий роста удовлетворённости учителей своим трудом.