

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета

Протокол от «__» _____ 20__ № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Ф.И.О.
Приказ от «__» _____ 20__ № __

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «Большечурашевская СОШ»

на 2019-2020, 2020-2021 учебные годы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году. | Август-январь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно от-дельному гра-фику | Руководители ШМО | Активизация познавательных ин-тересов и творче-ской активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | В течение года | Зам. директора по УВР, руко-водители ШМО | Выявление и под-держка одарен-ных и активных детей |

| ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|--|
| «Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля» | | | | |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары | | | | |
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1. | Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО | сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | ноябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 5. | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| Методическая неделя «Ярмарка методических идей -2019 » | | | | |
| 1. | «Создание благоприятной атмосферы в учебно-воспитательном процессе через групповую форму работы» | октябрь | Зам. директора по УВР | Обмен опытом |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | В течение года | Зам. директора по УВР | Решения задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО,МС | Руководители ШМО Учителя- | Обмен опытом |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| | | | предметники | |
| 3. | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| Заседания методических объединений | | | | |
| Цель: реализация методической работы на 2019-2020 учебный год | | | | |
| 1 заседание (август) | | | | |
| 1. | Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. | август | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год | | | |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. | | | |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | | | |
| 2 заседание (ноябрь) | | | | |
| 1. | Проблема адаптации учащихся | 1 неделя ноября | классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации | | | |
| 4. | Система работы с мотивированными на учебу детьми | | | |
| 3 заседание (январь) | | | | |
| 1. | Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» | январь | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). | | | |
| 3. | Итоги реализации методической темы. | | | |
| 4 заседание (май – июнь) | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. | Июнь | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год | | | |
| Информационно-методическая работа | | | | |

| Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт. | сентябрь | Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР, | План мероприятий, фотоотчет |

| | | | | |
|----|--|--------|---|--|
| | | | учителя-наставники | |
| 7. | Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

Формы организации методической работы школы

Разнообразие форм методической работы определяется сложностью и многообразием стоящих перед ней целей, разнообразных конкретных условий, в которых находится школа.

Коллективная форма методической работы.

1. Семинары и практикумы:
 - взаимосвязь теории и практики (практические упражнения с учителями);
 - обеспечить обстановку творчества неформального общения;
 - организовать дискуссию, диспут;
 - коллективное решение специальных учебно-педагогических задач;
 - приобщение к научно-исследовательской работе.
2. Научно-практическая конференция и педагогические чтения:
 - это сфера проведения итогов работы коллектива школы, отдельных педагогов над актуальными проблемами;
 - необходима предварительная работа с авторами докладов и выступлений;
 - используется демонстрация наглядных пособий, фотографий, слайдов, ученических работ;
 - очень краткое выступление;
 - сообщение, доклад, обсуждение, полемика, дискуссия.
3. Читательские и зрительские конференции:
 - обсуждение художественных произведений, публикаций, литературы, педагогический крик статей с помощью вызвать интерес;
 - на зрительские конференции проводятся коллективное обсуждение просмотренных кинофильмов, спектаклей, телевизионных передач, программ, посвященных школе;

- иногда такое обсуждение может проводиться на заседании методкомиссии неформальных общений учителей.

4. Школа передового опыта группы наставников:

- знакомство с уроками и внеклассными мероприятиями своего наставника, с планом его работы и другими методическими документами;
- приглашение наставника на свои уроки;
- совместно с ним планирование урока, классных часов, получение консультации.

5. Индивидуальное наставничество, консультации, собеседования:

- обсуждение обучения самоанализа собственной деятельности;
- совместное обдумывание планов, проведение и анализ;
- иметь программу выращивания творческого учителя.

6. Методические выставки, бюллетени, стенгазеты.

В этих формах находит отражение единая методическая тема, в бюллетенях дается материал о ценных методических приемах, находках с насыщенных уроков.

7. Методический уголок и кабинет в школе.

Помещают текущую методическую работу; в кабинете собирают материал, наглядные средства, оформляют стенды, выставляют с целью активного обучения методической работе учителей.

8. Ролевые игры, мозговые атаки, творческие микрогруппы, обучающий семинар на основе открытых уроков и внеурочных мероприятий.

В форме ролевой игры может быть проведен урок или фрагмент урока. Работа в микрогруппах – 3-6 человек, объединяются на основе личной дружбы, психологической совместимости, интереса к проблемам. Цель – желание освоить какую-либо педагогическую идею, методику.

Мозговая атака. Цель – овладеть конкретной методической идеей. Максимально концентрировать внимание участников по избранной проблеме. Короткие сроки ее решения. Активное участие всех педагогов.

9. Открытые уроки и внеурочные мероприятия (обязательно и показ нового):

- учитель рассказывает о проекте урока;
- знакомит с творческой лабораторией;
- проводит открытый урок;
- самоанализ урока (реализация намеченного). Что удалось, почему;
- задаются уточняющие вопросы;
- высказывания присутствующих.

10. Педагогические советы (теоретические сообщения, опыт работы учителей, творческие отчеты).

11. Методические объединения. Организация взаимоконтроля и взаимопосещения. Выступление учителей с обменом опытом на педсовете, методсовете. Оформление стендов.

Результаты методической работы имеют свои критерии:

- 1) критерий результативности (образования, развития и воспитания школьников);
- 2) критерий рациональных затрат времени, экономичности - его наличие стимулирует научный, оптимизационный подход к организации методической работы;
- 3) критерий роста удовлетворённости учителей своим трудом.