Приложение 1

к приказу №79 от 01.07.2021г.

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической

направленностей "Точка роста" на базе МБОУ «Большечурашевская СОШ»

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка

роста" на базе МБОУ «Большечурашевская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей

МБОУ «Большечурашевская СОШ (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской

Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ

«Большечурашевская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим

Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для

повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении

учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ

дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а

также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика",

"Химия", "Биология".

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам

естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках

внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных

программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в

том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и

реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей,

организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра,

реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка

роста";

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по

созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам

повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с

применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром Точка роста**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении

руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа

руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных

органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется

приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-

воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и

осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,

конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и

проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие

целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству

Российской Федерации.