

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики
от « 02 » 12 2016 года № 344



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского района
Чувашской Республики

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия Учредителя бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (с дальнейшим инициалом – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8

Юридический адрес: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8

1.7. Полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики в лице от имени администрации Шемуршинского района Чувашской Республики назначаемый – полномочный орган.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О наименовании Чувашской Республики» бюджетное учреждение имеет наименование на чувашском и русском языках.

с. Шемурша, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 мая 2011г. №196 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка».

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики;

- на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шăмăршă районĕнчи «Шăмăршăри «Аленушка» ача сачĕ» муниципалитетĕн школ умĕнхи вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

- на русском языке МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»;

- на чувашском языке «Шăмăршăри «Аленушка» ача сачĕ» МБДОУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике детского сада.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский район Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8

Юридический адрес: 429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8

1.7. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского района осуществляет администрация Шемуршинского района Чувашской Республики в лице отдела экономики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Бюджетное учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с

наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, лицензией на право ведения образовательной деятельностью, настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского района не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Бюджетного учреждения:

- 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Садовая д.19.

- **юридический адрес:** 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Садовая д.19

1.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Получение дошкольного образования в Бюджетном учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических (юридических) лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики.

Платные дополнительные образовательные или иные услуги оказываются на договорной основе, добровольно, только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) и в порядке установленном действующим законодательством, локальными актами Бюджетного учреждения. Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др. Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Приведенный в пункте 2.6. и 2.7. настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и

утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет помещение, которое соответствует условиям для работы медицинских работников для осуществления обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

2.13. Организация питания воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее -

Программой), которая разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением, в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- учетом примерной образовательной программы дошкольного образования;
- требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

3.5. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Предельная наполняемость в группах определяется с учетом возраста детей, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Правила приема и порядок комплектования воспитанников в образовательную организацию устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учредителя и Бюджетного учреждения.

3.9. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и длительностью пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

Воспитанник считается принятым в Бюджетное учреждение с момента подписания договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Режим работы Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница);
- сокращенный день 10-ти часового пребывания (с 7.30 до 17.30);

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на основе сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.12. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального

закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

6) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.14. Органами управления Бюджетного учреждения являются: заведующий (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Бюджетного учреждения, органы:

- Управляющий Совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.14.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников могут создаваться и действовать:

- Совет родителей;
- профессиональный союз работников и их представительные органы (далее – Представительный орган работников).

3.15. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы

деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.16. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.17. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.18. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

2) определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательной организации;

3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, принимает локальные нормативные акты;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

8) осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.19. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.20. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.21. Управляющий совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления.

Представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет

управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения.

3.21.1. В состав Управляющего совета входят представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Бюджетного учреждения (в том числе Руководитель Бюджетного учреждения), представители юридических лиц и общественных объединений, физические лица, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.21.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 7 членов. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

3.21.3. Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.21.4. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Руководитель и работники Бюджетного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по инициативе руководителя Бюджетного учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному четырьмя или более членами от списочного состава управляющего совета. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

3.21.5. К полномочиям и компетенциям Управляющего совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития Бюджетного учреждения;
- 2) согласование программы развития Бюджетного учреждения;

3) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

4) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

6) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Бюджетном учреждении;

7) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

8) рассмотрение по представлению руководителя Бюджетного учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;

9) заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

10) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Бюджетного учреждения.

3.21.6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Бюджетного учреждения не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

3.22. Коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников является Педагогический совет.

3.22.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.22.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

3.22.3. К полномочиям и компетенциям Педагогического совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ для использования в Бюджетном учреждении;
- 4) планирование образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 9) рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.22.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется составом Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Бюджетного учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

3.25. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Бюджетного учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.25.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Бюджетном учреждении. Избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Полномочия коллектива Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

3.25.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) рассмотрение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения;

4) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного учреждения;

5) утверждение коллективных требований к работодателю;

б) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Бюджетного учреждения.

3.25.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Бюджетного учреждения, представители работников. Общее собрание действует бессрочно.

3.25.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решение собрания вступает в силу после издания заведующим Бюджетного учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Руководителем Бюджетного учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

3.26. Совет родителей (законных представителей) воспитанников – действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26.1 В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются/переизбираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

Из своего состава Совет родителей избирает Председателя. Председатель возглавляет Совет родителей. Срок полномочий - один учебный год.

3.26.2. К компетенции Совета родителей относится:

1) обсуждает Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно – образовательного процесса;

3) рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;

4) принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Бюджетного учреждения;

5) участвует в подготовке Бюджетного учреждения к началу учебного года;

6) совместно с администрацией Бюджетного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Бюджетного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

8) обсуждает локальные акты Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

9) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Бюджетного учреждения;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

11) взаимодействует с другими коллегиальными органами Бюджетного учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

12) принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

13) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

14) оказывают помощь Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.26.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его Председатель совместно с руководителем Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.27. Профессиональный союз работников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей работников Учреждения (далее - Профсоюз). Профсоюз осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, независимости, самоуправления, демократии, солидарности, законности, равноправия, гласности, организационного единства.

Возглавляет Профсоюз - председатель, избранный на профсоюзном собрании открытым голосованием, срок его полномочий – три года.

3.27.1. К компетенции Профессионального союза работников относятся:

1) ведение переговоров с администрацией Бюджетного учреждения;

2) заключение от имени работников Бюджетного учреждения коллективного договора с администрацией и способствование его реализации;

3) оказание непосредственно или через районную организацию Профсоюза юридической, материальной помощи членам Профсоюза Бюджетного учреждения;

4) осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов первичной профсоюзной организации Учреждения;

5) участие в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращение с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

6) участие в избирательных компаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о выборах;

3.28. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.29. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Положением об оплате труда Бюджетного учреждения.

3.30. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.31. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.32. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

9) с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.33. Бюджетное учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

3) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.34. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Бюджетным учреждением из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

6.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

6.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

6.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных правовых актов в Бюджетного учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Бюджетного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает

заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Бюджетного учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

8.8. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.9. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Принят Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской
Республики
(протокол от 25.11.2016 № 3)

Межрайонная ИФНС России № 2
по Чувашской Республике

**В Единый государственный
реестр юридических лиц**

внесена запись
«09» декабрь 2016 года

ОГРН 1042132000250

ГРН 6162130041562

Заместитель начальника

Г.Н. Филиппов



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заведу ошим

М.В. Гаврилова

Пропитто, пронумеровано и определено печатью
11 (декабрь 2016) листа(ов).

