

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского района Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от «26» августа 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Аленушка»
от «27» августа 2019г. № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее — Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К полномочиям и компетенциям Педагогического совета относится:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ для использования в Учреждении;
- 4) планирование образовательной деятельности Учреждения;

- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 6) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 8) рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения, содержащие нормы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- 9) рассмотрение и согласование рабочих программ педагогических работников;
- 10) рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 10) решение о расстановке кадров на новый учебный год.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеплановые заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо по инициативе заведующего Учреждения.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется составом Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются протоколом Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.