

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол общего  
собрания родителей  
от «11» января 2021 г. №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ «Батыревский  
детский сад «Василек»  
Батыревского района  
Чувашской Республики  
от «11» января 2021 г. № 3

**Положение  
по организации питания воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Батыревский детский сад «Василек» Батыревского района Чувашской Республики, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение и МБДОУ) разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](#), [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#).

1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в МБДОУ являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания в МБДОУ осуществляется штатными работниками.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2. Организация питания

2.1. Объемы закупки и поставки продуктов питания в МБДОУ определяются в соответствии с нормами питания, утвержденными [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), Примерным меню по ценам на продукты питания.

2.2. Питание в МБДОУ осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом времени пребывания воспитанников в МБДОУ. Для детей, находящихся в МБДОУ в режиме:

- сокращенного дня (10 часов) организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3. В каждом МБДОУ в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть следующие условия для организации питания воспитанников:

2.3.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

2.3.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

2.3.3. Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления детского питания.

2.3.4. Разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников, график выдачи пищи.

2.3.5. Руководитель МБДОУ назначает ответственных, осуществляющих контроль за:

- своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, нормам и зафиксированным объемам;

- качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;

- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

- соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом МБДОУ;

- санитарным состоянием пищеблока и помещений;

- правильностью отбора и хранения суточных проб;

- порядком организации питания воспитанников в соответствии с п.п. 2.3.4 настоящего Положения;

- ведением документации по организации питания в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) (составлением ежедневного меню-требования установленного образца, расчетом и оценкой использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (1 раз в десять дней), подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно), ведением журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала здоровья).

2.4. Организация питания в МБДОУ должна предусматривать обеспечение воспитанников большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.5. Меню, составленное с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в МБДОУ для двух возрастных групп детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), включающее меню-раскладку, технологические карты на каждое блюдо, утверждается руководителем МБДОУ.

2.6. На основании утвержденного меню в МБДОУ ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для воспитанников каждой возрастной группы.

2.7. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.8. Для правильной организации питания воспитанников в МБДОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- приказ и положение об организации питания;

- приказ и положение о бракеражной комиссии
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;
- двухнедельное меню, включающее меню-раскладку для двух возрастных групп детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд) для двух возрастных групп детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет), ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для двух возрастных групп детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет);
- накопительная ведомость (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в десять дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- заявки на продукты питания (составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в МБДОУ);
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии приложением № 1 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- журнал учета температурного режимом холодильного оборудовании (в соответствии приложением 2 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии приложением 3 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии приложением 4 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии приложением 5 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии приложением 4 [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#));
- книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья;

2.9. При снабжении МБДОУ продуктами питания предприятие-поставщик обязано предоставить покупателю (МБДОУ) все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы на животноводческое сырье (яйца, птицу, мясо). Последние два документа оформляются на каждую партию продуктов, поэтому целесообразно иметь копии этих документов экспедитору, который должен предъявить их ответственному лицу в МБДОУ при отгрузке товара, что отмечается в соответствующей графе бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.10. Организация питания воспитанников в МБДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион МБДОУ. Для обеспечения преемственности в организации питания необходимо ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МБДОУ. Для этого на информационных стендах для родителей необходимо ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей в выходные и праздничные дни, в период адаптации к МБДОУ.

В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МБДОУ проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

### **3. Контроль за организацией питания**

3.1. Бракеражная комиссия в составе 3 членов осуществляют приемочный контроль готовой пищи;

- выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

3.2. Руководитель МБДОУ обеспечивает контроль за:

- выполнением натуральных норм, выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;

- состоянием производственной базы пищеблока;

- материально-техническим состоянием помещений пищеблока;

- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.3. Медицинский работник БУ Чувашской Республики «Батыревская центральная районная больница» осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно) - осуществляют бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);

- технологией приготовления пищи, качеством и соответствием объема готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- правильностью отбора и хранения суточных проб поварами (ежедневно);

- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);

- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

- выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка по итогам накопительной ведомости (каждые 10 дней);

- выполнением норм потребности в основных пищевых веществах (белках, жирах, углеводах) и энергетической ценности (калорийности) (ежемесячно).

### **4. Компетенция МБДОУ, централизованной бухгалтерии Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района**

4.1. К компетенции МБДОУ относится:

- организация питания воспитанников в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) на основе меню, утвержденного руководителем МБДОУ;

- ежедневное утверждение меню-требования и его выполнение;

- заключение договоров на закупку и поставку продуктов питания и их исполнение;

- составление предварительных заявок;

- контроль за качеством поступающих продуктов на основе поданных заявок;

- обеспечение режима питания воспитанников в соответствии с возрастом, условиями договора с родителями и Уставом МБДОУ;

- контроль за качеством приготовления пищи;

- расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания), подсчет энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ, витаминов и минералов);

- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы;

4.2. К компетенции бухгалтерии Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Батыревского района обеспечивающей бухгалтерское обслуживание учреждений образования относится:

- регулярное проведение оперативных проверок по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МБДОУ;

- контроль за заключением и исполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания МБДОУ, своевременным направлением оплаты по договорам поставщикам продуктов питания;

- осуществление сводных плановых и фактических расчетов объемов закупки и поставки продуктов питания в подведомственные МБДОУ;

- сбор информации от подведомственных МБДОУ о численности воспитанников с учетом времени их пребывания в МБДОУ, возраста, установленного размера платы родителей (законных представителей);

- ежемесячный расчет и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания) по каждому МБДОУ и району в целом.