

ПРИНЯТО
протокол от 02.02.2016
№ 24/1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МАДОУ «Детский сад
«Солнышко»
А.Л.Васильева
Протокол от 02.02.2016 № 14/93

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» Красночетайского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) **Об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее- Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – МАДОУ)** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. система индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы, являясь частью внутренней системы оценки результатов освоения Программы и оценки индивидуального развития детей, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в деятельность, как педагогов, так и воспитанников.

1.3. Система индивидуального учета результатов освоения воспитанников Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- реализацию оптимального подхода работы с группой детей.

2. Учет образовательной деятельности

2.1. Цели учета образовательной деятельности:

а) исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

б) исполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155г.

2.2. В целях упрощения обозначения образовательных областей принимаются следующие условные обозначения:

- + ребенок полностью овладел образовательным содержанием;
- * ребенок не полностью овладел образовательным содержанием, нуждается в индивидуальной работе;

И ребенок отсутствовал на занятии.

2.3. Журналы учета образовательной деятельности вводятся в действие с начала каждого учебного года. На титульном листе журнала указывается наименование группы, возраст детей и учебный год. Журналы ведутся ежедневно педагогами, проводящими образовательную деятельность.

2.4. В последний день месяца заполненные журналы сдаются на проверку старшему воспитателю МАДОУ. Он оценивает эффективность образовательного процесса: все ли образовательное содержание согласно Программе освоено воспитанниками, выдержана ли структура Программы.

2.5. Листы регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми группы разработаны согласно утвержденному расписанию занятий на учебный год и списочному составу групп.

2.6. Журнал регистрации присутствия и усвоения программного материала в каждой конкретной группе заполняют воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель).

2.7. Воспитатель фиксирует в листе регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми дату проведения занятий, тему (цель проводимого занятия сформулированы в календарном плане педагогов).

2.8. После проведенного занятий педагог ставит свою подпись.

2.9. Музыкальные руководители заполняют журнал регистрации присутствия и усвоения программного материала по своим группам.

2.10. В строке «примечание» отмечаются неординарные случаи:

- занятие перенесено по уважительной причине и когда будет возмещено;
- ребенок пропустил половину занятия (почему);
- одно занятие заменено другим (почему).

2.11. Образовательное содержание, фиксируемое в журнале регистрации присутствия и усвоения программного материала детьми, должно полностью соответствовать Программе и учебному плану МАДОУ, рабочей программе педагога.

3. Учет индивидуальной работы.

3.1. Индивидуальная работа с воспитанниками фиксируется в Журнале учета образовательной деятельности и предназначена для индивидуального сопровождения детей, имеющих «снежинки» после занятий, а также принадлежащих к «группе риска», отсутствовавших в дошкольном учреждении и отстающих по Программе, способных (одаренных) в той или иной области детей.

3.2. Листы учета индивидуальной работы на группе ведет воспитатель.

3.3. Каждый специалист (музыкальный руководитель) ведет учет индивидуальной работы с детьми в своих Журналах учета образовательной деятельности.

3.4. Воспитатель фиксирует дату и тему образовательной деятельности, сокращением обозначает образовательную область, к которой были привлечены дети.

3.5. В графе индивидуальная работа описывает проведенную работу с детьми по данной теме.

3.6. проведенную образовательную работу воспитатель заверяет своей подписью.

Ознакомлены:

1. Мамбеева И.С.	Мамбеева И.С.	02.02.2016
2. Сарина А.И.	Сарина А.И.	02.02.2016
3. Егорова Н.В.	Егорова Н.В.	02.02.2016
4. Александрова И.И.	Александрова И.И.	02.02.2016
5. Чирякова И.И.	Чирякова И.И.	02.02.2016
6. Ковалева А.В.	Ковалева А.В.	02.02.2016
7. Федорова З.В.	Федорова З.В.	02.02.2016
8. Третьякова С.А.	Третьякова С.А.	02.02.2016
9. Михеева Д.И.	Михеева Д.И.	02.02.2016
10. Барышников А.И.	Барышников А.И.	02.02.2016

- 11. Аурманова О. И.
- 12. Сергейкина З. П.
- 13. Мухоморова Е. И.
- 14. Иванова Л. И.
- 15. Тимошина Т. И.
- 16. Петрова А. И.
- 17. Мельникова С. В.
- 18. Сергейкина К. И.
- 19. Охмановичева Л. А.

Д.
 Зеленин
 Час-
 Ковч
 Дев
 Ал
 Сергей
 Орлов

02.02.2016
 02.02.2016
 02.02.2016
 04.02.2016
 04.02.2016
 04.02.2016
 08.06.2016
 11.07.2016
 01.09.2016