

379

Принято общим собрание трудового коллектива  
Протокол от 53/2 № 02.02.2016  
Принято с учетом мнения общего родительского собрания  
Протокол № 1 от 02.02.2016



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад

«Солнышко»

А.Л.Васильева

приказ от 16.02.16 № 1413P

## Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад «Солнышко» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей с учетом мнения родителей ( законных представителей) воспитанников учреждения и первичной профсоюзной организацией работников учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

### 2. Порядок создания и структура деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 ( шести) членов из равного числа представителей родителей ( законных представителей) воспитанников, представителей работников и заведующего.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим родительским собранием воспитанников и первичной профсоюзной организацией работников Организации.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава.

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.6.3. в случае отчисления из Организации воспитанника родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.



2.8. В целях организации работы комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок рассмотрения споров в Комиссии.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента наступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение обязательства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущения решения.

4.2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица. Действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации. Журнал регистрации заявлений находится у заведующего.

4.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

4.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ознакомлены:



Принято общим собрание трудового коллектива  
Протокол от 02.02.16 № 53/2



А.Л.Васильева  
приказ от 02.02.16 № 14/38

**Положение о комиссии по трудовым спорам МАДОУ « Детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) на основании приказа МАДОУ « Детский сад «Солнышко» от 02.02.2016 г. № 14/38

(Указать основание – приказ, решение и т.д.)

1.2. Состав КТС:

Представители ОУ (далее – работодатель)	Представители работников:
Васильева Алена Леонидовна, заведующий	Матвеева Юлия Геннадьевна, воспитатель
Огонькова Ольга Валерьевна , завхоз	Сарина Алина Ивановна, воспитатель
Катюкова Наталья Васильевна, документовед	Федорова Зинаида Витальевна, воспитатель

Представители ОУ назначены приказом от " 02 " февраля 2016 г. Представители работников избраны общим собранием (конференцией) работников " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель: Матвеева Ю.Г., воспитатель  
(Указать Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя: Огонькова О.В., завхоз  
(Указать Ф.И.О., должность)

Секретарь: Катюкова Н.В., документовед  
(Указать Ф.И.О., должность)

- 1.3. КТС имеет свою печать.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.
- 1.5. Основания для прекращения членства в КТС:
  - прекращение трудовых отношений с работодателем;

– неявка более чем на \_\_\_\_\_ заседаний КТС;

– письменный отказ от участия в работе КТС;

– \_\_\_\_\_.

(Указать иные основания)

1.6. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя – приказом; представителей работников – решением общего собрания (конференции) работников.

## **2. Компетенция КТС**

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

## **3. Организация заседаний КТС**

3.1. Заседания КТС проводятся с 13.00 по 14.00 часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.



#### **4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.**

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

#### **5. Хранение материалов КТС.**

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

Местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения ( утв.приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558)

6. Ликвидация КТС.

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания ( конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

Ознакомлены:

1. Мамбеева Ю.Т	Маму	02.02.2016
2. Сарина Л.И.	Офис -	02.02.2016
3. Бурова Н.В.	Офис	02.02.2016
4. Александровича Л.И.	Офис	02.02.2016
5. Чириванова Л.И.	Офис	02.02.2016
6. Волкова А.В.	А. Волков	02.02.2016
7. Федорова З.В.	Офис	02.02.2016
8. Труновская С.А.	Офис	02.02.2016
9. Мухоморова О.И.	Мухоморова	02.02.2016
10. Барановская О.И.	Барановская	02.02.2016
11. Андрианова О.И.	Офис	02.02.2016
12. Александровича З.И.	Офис	02.02.2016
13. Мухоморова С.И.	Мухоморова	02.02.2016
14. Мухоморова Л.И.	Мухоморова	04.02.2016
15. Тихоновская Л.И.	Тихоновская	02.02.2016
16. Петрова Л.И.	Петрова	24.02.2016
17. Александровича С.И.	Офис	02.02.2016
18. Александровича К.И.	Офис	11.02.2016
19. Александровича Г.А.	Офис	01.02.2016