

Чăваш Республикин
Хĕрлĕ Чутай районĕнчи
шкул сулне ситмен ачасен
муниципаллă автономла верену
учрежденийĕ
«Хĕвел»

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
Красночетайского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

11.01.2021 05 №
Хĕрлĕ Чутай сали

11.01.2021 № 05
с. Красные Четаи

О назначении ответственных
за организацию питания и питьевого режима
в МАДОУ «Детский сад «Солнышко».

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МАДОУ «Детский сад «Солнышко» на старшего воспитателя Андрианову О.Н.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима обучающихся на медицинскую сестру Красночетайской ЦРБ Козлову С.Н..
3. Ответственным за организацию питания и питьевого режима обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



А.Л.Васильева

Андрианова О.Н.
Козлова С.Н.

Перечень обязанностей ответственных

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- сверять и направлять меню на подписание заведующему и размещать в установленном месте;
- осуществлять контроль за организацией питьевого режима

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- вести контроль за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту, сервировку столов, внешний вид персонала;