

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа»
г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам года МАОУ «Начальная общеобразовательная школа» г.Ядрина Ядринского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ НОШ

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы при освоении ими основной образовательной программы начального общего образования, их перевода в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследования и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ, за оцениваемый период динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. **Формы текущего контроля:**

2.2.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.2.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.

2.2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм.

2.2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.3. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации школы и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией школы и доводятся до сведения педагога.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в **следующем порядке:**

– во 2-х классах: 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть по всем предметам учебного плана;

– по четвертям - в 3-4-х классах по всем предметам учебного плана;

2.5. Уровень освоения тем, разделов, глав образовательных программ за период в процессе текущего контроля успеваемости у обучающихся оценивается:

2.5.1. во 2-4 классах по бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно в соответствии с «Положением о системах оценивания и нормах отметок по предметам на уровне начального общего образования МАОУ НОШ г. Ядрина;

2.5.2. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по бальной системе);

2.5.3. в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- бальной шкале);

2.5.4. в 1-4 классах третий час предмета «Физическая культура» (Шахматы,) осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале).

2.5.5. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

2.5.6. Основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.5.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал к следующему уроку.

2.8. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в электронный классный журнал 2 отметок.

2.9. Четвертные, годовые отметки выставляются за 1-2 дня до начала каникул.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, год:

2.10.1. Отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие как среднее арифметическое, целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.10.2. Отметки за учебный год выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11. В 1-4 классах проводятся административные контрольные работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят в школе:

- в обязательном порядке обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное

- обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - ✓ в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;
- 3.2. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: контрольные работы, ВПР, контроль техники чтения.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, включая учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану в форме определенной в учебном плане для соответствующего класса по предметам по которым обучение осуществлялось безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале от «2» до «5»):
- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале);
 - в 1-4 классах третий час предмета «Физическая культура» (Шахматы,) осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале).
- По другим учебным предметам промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме годовой отметки успеваемости (ГОУ);
- При проверке работ обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, проводится оценивание в виде «высокий», «повышенный», «базовый» и «низкий». По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится учителем, реализующим образовательную программу по данному предмету, без прекращения образовательного процесса в рамках учебного расписания, один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета
- 3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.
- 3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседании школьного методического объединения до 1 сентября текущего учебного года.
- 3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях.
- 3.8. График проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности;
- 3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. По заявлению родителей (законных представителей) школа создает комиссию для проведения промежуточной аттестации, график, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал, а также в дневники обучающихся.
- 4.2. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.
- 4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 4.5.В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

4.5.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

54.5.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) и по желанию родителей.

7. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные директором школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и переведенные в следующий класс условно проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

7.5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляет расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний ведется в отдельном журнале;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.7. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога.

7.8. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами и утверждаются приказом директора школы.
- 8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.