

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
Протокол № 8 от 01 июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№ 84 от 01 июня 2017 г.

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета (Протокол №2 от 18 мая 2017 г.)

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
и переводе их в следующий класс по итогам года  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лащ-Таябинская средняя общеобразовательная школа  
им. В.В.Андреева Яльчикского района Чувашской Республики»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам года муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лащ-Таябинская средняя общеобразовательная школа им. В.В.Андреева Яльчикского района Чувашской Республики» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 58 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2013 г. регистрационный № 30067), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лащ-Таябинская средняя общеобразовательная школа им. В.В.Андреева Яльчикского района Чувашской Республики»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или ) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников МБОУ «Лащ-Таябинская СОШ им. В.В.Андреева» (далее Учреждение).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных лиц, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной школе.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- контроль за выполнением учебных программ.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Формами текущего контроля являются:

2.2.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных и другое.

2.2.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.

2.2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм.

2.2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.3. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации Учреждения и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения педагога.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.5. Уровень освоения тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период в процессе текущего контроля успеваемости у обучающихся:

2.5.1. 2-11 классов оценивается по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;
- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых

затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий;

2.5.2. 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя;

2.5.3. 4 классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по 5-балльной шкале). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.4. Текущий контроль успеваемости по курсам, включенным в учебный план компонента ОУ (ФкГОС) или части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС) осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных на занятиях работ. Отметки в баллах не выставляются;

2.5.5. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

2.5.6. Основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.5.7. ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.6. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе, родному (чувашскому) языку и родной (чувашской) литературе в 9-11-х классах – не позднее недели после проведения;

- оценка за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе, родному (чувашскому) языку и родной (чувашской) литературе – не более чем через десять дней после проведения.

2.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две оценки в графу того дня, когда проводился данный вид работы.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2-3 дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/год:

2.11.1. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, за четверть/полугодие не аттестуются;

2.11.2. Оценки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие как среднее арифметическое, целыми числами, в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

2.11.3. Оценки за учебный год выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых оценок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

2.12. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.14. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

### ***3. Промежуточная аттестация обучающихся.***

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета по всем учебным предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом школы на конкретный учебный год.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, по курсам, включенным в учебный план компонента ОУ (ФкГОС) или части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС) не предусмотрена.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Не выставляются оценки обучающимся 1 классов, обучающимся 4 классов по ОРКСЭ. Приёмами безотметочного оценивания являются:

- Словесное оценивание
- Таблица достижений

• Портфолио.

3.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал. Ответственность за выставление оценки промежуточной аттестации несет учитель-предметник.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

– достигших высоких результатов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад, научно-практических конференций муниципального, регионального и федерального уровня);

- осваивающих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах.

3.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Положительная годовая отметка является допуском для обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК по согласованию с родителями, с согласия

родителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неуспеваемости обучающимися программы 1 класса.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Обучающиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.23. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и по двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.24. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### ***4. Промежуточная аттестация экстернов***

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.13. настоящего Положения.

4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию

школы о желании пройти пропущенную промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### ***6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях.***

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Письмом Министерства образования и наук и Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г

2. Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4. Положением и регламентом об электронном классном журнале Учреждения.

#### ***7. Срок действия данного положения***

7.1. Данное положение действует до внесения изменений.

7.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 7.2. представительных органов.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.2., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

МБОУ "ЛАЩ-ТАЯБИНСКАЯ СОШ ИМ. В.В.АНДРЕЕВА", Чернова Ирина Ивановна, Директор  
26.10.2021 10:40 (MSK), Сертификат № 010A91CE007CAC168D447416B85140C09A