

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022100909533
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
11 июля 2019
за ОГРН 2192130188567
Заместитель начальника
ИФНС России по
г. Чебоксары
И.В. Юртова
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 04.06.2019 № 913
Управляющий делами администрации
города Новочебоксарска Чувашской
Республики
М.В. Боярская М.В. Боярская

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

г. Новочебоксарск, 2019

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее по тексту – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 09.08.2011 № 676 «Об изменении типа муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики» изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка» города Новочебоксарска Чувашской Республики на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка» города Новочебоксарска Чувашской Республики, реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Дельфин» города Новочебоксарска Чувашской Республики, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 марта 2015 года № 113 «О реорганизации МБДОУ «Детский сад № 41 «Дельфин», МБДОУ «Детский сад № 42 «Аленушка», МБДОУ «Детский сад № 44 «Поляночка».

Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 44 «Поляночка» города Новочебоксарска Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Çĕнĕ Шупашкар хули «Хутăшлă йышши 44-мĕш «Поляночка» ача сачĕ» муниципалитетĕн шкул умĕнхи бюджет вĕренĕвĕ учрежденийĕ;

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 44 «Поляночка».

на чувашском языке: нет.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике детского сада.

1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование - город Новочебоксарск Чувашской Республики.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя: 429951, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, дом 14.

Почтовый адрес: 429951, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, дом 14.

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган) в рамках переданных ему полномочий.

1.7. Координацию и контроль деятельности Образовательной организации осуществляет Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.8. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относится:

- 1) принятие решения о создании Образовательной организации;
- 2) утверждение Устава Образовательной организации, внесенных в него изменений в установленном порядке;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 4) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Образовательной организации.
- 6) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Образовательной организации в целях установления размера вознаграждения руководителя Образовательной организации;
- 7) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 10) согласование Образовательной организации предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- 12) закрепление за Образовательной организацией на праве оперативного управления муниципального имущества;
- 13) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 14) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- 15) внесение на рассмотрение Уполномоченного органа предложений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 16) согласование внесения Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 17) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федераль-

ного закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

21) приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

22) привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

23) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации;

24) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики;

25) представление наградного материала на работников Образовательной организации к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;

26) подтверждение материалов для участия в конкурсах на присуждение гранта главы Чувашской Республики;

27) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.9. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Образовательной организации относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

3) согласование Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации;

4) согласование трудового договора с руководителем Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.11. Образовательная организация действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, лицензии на право ведения образовательной деятельности, договора с Учредителем, настоящего Устава, договора с родителями (законными представителями).

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией уполномоченным органом, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Уполномоченным органом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 429959, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица 10 Пятилетки, дом № 6.

фактический адрес: 429959, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица 10 Пятилетки, дом № 6.

429950, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица 10 Пятилетки, дом № 16.

429959, Россия, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица 10 Пятилетки, дом № 8.

1.18. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.19. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает её обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-оздоровительной, экологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической и иной направленности;

3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4) обучение на дому ;

5) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

6) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

7) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

8) присмотр и уход за детьми.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.4. Основные задачи Образовательной организации:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Образовательная организация осуществляет основной вид деятельности – предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования (предшествующее начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит до-

стижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета города Новочебоксарска и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.7. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительностью пребывания ребенка в Образовательной организации.

Воспитанник считается принятым в Образовательную организацию с момента подписания договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

3.11. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в ней детей установлен Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей финансового обеспечения Образовательной организации.

Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 6.30 до 18.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, длительность работы групп Образовательной организации: с 6.30 до 18.30 (двенадцать часов).

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей) при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

3.12. Образовательная организация может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Приказами Образовательной организации обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

Платные дополнительные образовательные или иные услуги оказываются на договорной основе, добровольно, только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Образовательной организации, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др. Размеры платы определяются Образовательной организацией самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Образовательная организация обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Образовательной организации назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Образовательной организации.

3.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями:

- 1) на нужды развития материально-технической базы Образовательной организации;
- 2) стимулирование заработной платы работников Образовательной организации.

3.15. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в Образовательной организации несет руководитель Образовательной организации.

IV. УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий (в дальнейшем именуемый – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

На основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель Образовательной организации, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

4.4. Руководитель Образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.5. Руководитель Образовательной организации подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от её имени;

2) определяет структуру Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации;

3) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, принимает локальные нормативные акты;

5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

6) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

8) распоряжается имуществом Образовательной организации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с целями деятельности Образовательной организации, назначением этого имущества;

9) открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике;

10) устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников Образовательной организации;

11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

12) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Образовательной организации;

13) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

14) осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Руководителю Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Образовательной организации не разрешается.

4.8. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией: Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом Руководителя.

4.10. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Образовательной организации (в том числе Руководитель Образовательной организации).

Управляющий совет вправе ввести в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников Образовательной организации – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Руководитель Образовательной организации входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.11. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Руководителя Образовательной организации, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Образовательной организации и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации.

ской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Образовательной организации.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.12. К полномочиям Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития Образовательной организации;
- 2) согласование программы развития Образовательной организации;
- 3) согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 6) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Образовательной организации;
- 7) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 8) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Образовательной организации;
- 9) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- 10) рассматривание по представлению руководителя Образовательной организации проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- 12) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- 13) заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 14) рассмотрение проектов форм договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- 15) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Образовательной организации.
- 16) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Образовательной организации.
- 17) Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.12 Устава.

4.13. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Образовательной организации;

- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;
- 8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 9) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 10) принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- 11) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- 12) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- 13) ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

4.13.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Образовательной организации.

4.13.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Образовательной организации.

4.13.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Образовательной организации.

Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении Устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете Образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.13.4. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени образовательной организации общее собрание (конференция) работников не выступает.

4.14. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

4.14.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации либо Руководителя Образовательной организации. Решение, принятое в пределах

компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется составом Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Образовательной организации.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.14.2. Педагогический совет может от имени образовательной организации принимать локальные акты, давать отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции педагогического совета.

4.14.3. К компетенциям Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) рассмотрение и согласование образовательных программ для использования в Образовательной организации;
- 4) планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- 5) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 8) утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- 9) рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 10) рассмотрение проектов договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников, заключаемых при приеме ребенка в Образовательную организацию.

4.15. Образовательная организация осуществляет определенную настоящим уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.16. Образовательная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Образовательная организация исходит из интересов потребителей услуг.

4.17. Образовательная организация имеет право в установленном порядке:

1) заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, указанными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.18. Образовательная организация обязана:

1) представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) представлять Учредителю и общественности отчет о результатах оценки деятельности Образовательной организации;

10) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации, а также обеспечить создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

4.19. Образовательная организация в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников предоставляет помещение для работы медицинских работников.

4.20. Организация питания воспитанников и работников Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией с учётом возраста и времени пребывания воспитанников. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления

ния пищи в Образовательной организации выделяется специально приспособленное помещение.

4.21. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.4. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на иные цели;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на её балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных её Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учредитель Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.8. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ней недвижимое имущество по согласованию с Учредителем. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем экспертная оценка последствий договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией уполномоченным органом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение, содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами бюджета города Новочебоксарска через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новочебоксарска, настоящего Устава.

6.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Образовательной организации.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях изменений Устава общим собранием работников Образовательной организации создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на заседание общего собрания работников Образовательной организации.

7.3. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения Устава Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия и согласования с уполномоченным органом направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска.

8.3. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. При реорганизации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6 Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.7. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде и арбитражном суде.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.12. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 19 (девяти)
научная
страниц

Заведующий  П. Шибанова

Handwritten blue ink scribble or signature

