

9157A

Утвержден
 Постановлением администрации
 Моргаушского района Чувашской Республики
 № 721 от « 24 » июня 2019 г.
 Управляющий делами администрации района
А.В. Краснов
 « 24 » июня 2019 г.



Учредительный документ
 юридического лица
 ОГРН 1022102631616
 в новой редакции
 представлен при внесении
 в ЕГРЮЛ записи от
 31 июля 2019



Согласован
 Начальник отдела имущественных и
 земельных отношений администрации
 Моргаушского района Чувашской Республики
О.А. Валежникова
 « 24 » июня 2019 г.

Согласован
 Начальник отдела образования, молодежной
 политики, физической культуры и спорта
 администрации Моргаушского района
 Чувашской Республики
З.Ю. Дипломатова
 « 24 » июня 2019 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Солнышко»
Моргаушского района
Чувашской Республики

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.2 Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от «21» июня 2011г. № 548.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Моргаушского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Моргаушского района Чувашской Республики, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Моргаушского района Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики.

- на чувашском языке: Чăваш Республикин Муркаш районĕнчи шкулчченхи муниципаллă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «3-мĕш номерлĕ «Солнышко» ача сачĕ».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» Моргаушского района ЧР.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за учреждением, является Моргаушский район Чувашской Республики в лице администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

От имени Администрации функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет от имени Администрации структурное подразделение – Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Отдел имущества).

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, бланки, круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Конституцией Чувашской Республики; Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»; иными законами Чувашской Республики; указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики; постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики; иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики; Уставом Моргаушского района Чувашской Республики; муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики; настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения Учреждения: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.17.

Юридический адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.17.

Фактический адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.17.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.16. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

1.19. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. 50 лет Октября, д.34. Структурное подразделение учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением. Руководитель обособленного структурного подразделения Организация действует на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям);

- оказание платных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

Содержание программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные

единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6.4. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.6.5. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Особенности организации платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.6.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

образовательные:

1) по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);
2) учителя-логопеда и (или) педагога-психолога (консультирование, диагностика и (или) коррекция недостатков) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности Учреждения или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

1) работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции, фотографирование и др.);

не образовательные:

1) организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);

2) организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

3) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

2.6.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования Моргаушского района Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, на срок, определенный в трудовом договоре.

3.3. Заведующий подотчетен Учредителю и начальнику отдела образования Моргаушского района Чувашской Республики

3.4. Права заведующего:

- прохождение обязательной аттестации, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя в лице Отдела образования.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.9. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.9.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.9.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

3.9.4. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания и положением Общего собрания.

3.9.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом;
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников,

присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

– каждый работник имеет при голосовании один голос;

– Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;

– для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;

– протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем;

– решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.9.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)

- коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

3.10.2. Порядок формирования Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.10.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.10.4. Компетенция Педагогического совета:

1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
2) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
3) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;

5) согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;

6) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;

7) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;

8) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.10.5. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- решение Педагогического совета является правомерным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета;

- Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Секретарь избирается Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.10.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения в количестве 2 представителей.

В состав Управляющего совета входят 2 кооптированных членов, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.11.2. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;

2) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

3) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);

4) рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по установлению режима занятий воспитанников Учреждения, по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановлению воспитанников, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

б) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.11.3. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. **Образовательная деятельность в Учреждении** ведется на русском языке. Начиная со средней группы в качестве предмета изучается чувашский язык.

3.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.15. Форма обучения в Учреждении очная.

3.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.17. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.18. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.21. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.22. Режим работы устанавливается Учреждением, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-ти часового пребывания); сокращённого дня (8-10 часового пребывания), продлённого дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Конкретный режим функционирования групп устанавливается приказом Отдела образования и локальным нормативным актом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Моргаушский район Чувашской Республики, права и интересы которого представляет Администрация в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Отдел имущества).

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами органов самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам) не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Моргаушского района Чувашской республики.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Моргаушского района Чувашской Республики администрация Моргаушского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципального учреждения, утверждают Устав Учреждения, назначают на должность и освобождают от должности руководителя Учреждения, заслушивает отчет о деятельности Учреждения не реже 1 раза в год.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Моргаушского района Чувашской республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив администрации Моргаушского района Чувашской Республики, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные и нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Прошито и скреплено печатью на
листах
Заместитель начальника инспекции
В.И. Дуранина



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать листов)
Управляющий делами администрации
района

А. В. Краснов

