Дата 01.09.2021 год

**Извещение (Документация) о проведения предварительного квалификационного отбора (ПКО) (далее – Документация) организаций, выбираемых с целью формирования реестра поставщиков в целях реализации мероприятий по организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта ««Системные меры по повышению производительности труда»**

**Общие положения**

Процедура предварительного квалификационного отбора (далее «Отбор») не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения Отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками Отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе. В случае принятия решения об отказе от проведения Отбора, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Отбора на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками, участниками Отбора с извещением об отказе от проведения Отбора.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении Отбора по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком на официальном сайте https://worldskills.ru и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников Отбора без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение о проведении Отбора, документацию о проведении Отбора.

В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Отбора, документации о проведении Отбора такие изменения размещаются заказчиком.

В случае, если в извещение о проведении Отбора внесены изменения позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе, срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения внесённых в извещении об Отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее, чем десять дней.

Любой Участник вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении Отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Отборе. Заказчик в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения участнику, направившему запрос, а также размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения).

Участники Отбора, самостоятельно должны отслеживать размещенные на официальном сайте Заказчика разъяснения положений документации о закупке, изменения в извещении о проведении Отбора и документации об Отборе, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения Отбора решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками, участниками Отбора с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень рекомендованных поставщиков услуг для организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда». В случае необходимости обеспечения территориальной доступности центров обучения по компетенциям в регионах, Заказчик вправе направить предложение о заключение договора на оказание услуг.

**Порядок проведения ПКО**

Полный перечень компетенций Ворлдскиллс, по которым проводится Отбор, представлен в *Приложении №3 к данной документации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
| **1** | **Наименование Заказчика** | Автономная некоммерческая организация "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" |
| **2** | **Место нахождения Заказчика, почтовый адрес** | 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2 |
| **3** | **Контактная информация** | **Предпочтительная форма для связи - электронная почта контактного лица****(ЗВОНИТЬ СТРОГО в рабочее время: с 10:00 до 19:00 по московскому времени)****По вопросам оформления заявок:**Хакимов Тимур Радикович – +7 (937) 615-15-41Электронная почта: t.khakimov @worldskills.ru**По вопросам реализации проекта и критериям отбора:**Хакимов Тимур Радикович – +7 (937) 615-15-41Электронная почта: t.khakimov @worldskills.ruМинаева Ольга Евгеньевна - +7 (926) 769-53-09Электронная почта: o.minaeva@worldskills.ru |
| **4** | **Предмет ПКО** | Предварительный квалификационный отбор организаций на право включения в реестр потенциальных поставщиков с целью реализации мероприятий по организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»\* **обязательное Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности хотя бы одному из подвидов:*** + - Наличие лицензии на профессиональное обучение (реализацию основных программ профессионального обучения (программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки, программ профессиональной переподготовки) для лицензий, полученных в 2021 году);
		- Наличие лицензии на дополнительное профессиональное образование (реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для лицензий, полученных в 2021 году).
 |
| **5** | **Место публикации документации** | *https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/* |
| **6** | **Срок подачи заявок** | **Дата начала подачи заявок:** 01 сентября 2021 года**Дата окончания подачи заявок:** 10 сентября 2021 года (включительно)Подведение итогов не позднее **15 рабочих дней** с момента окончания подачи заявок.Заявки на участие в квалификационном отборе, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются |
| **7** | **Место подачи заявок** | Заявка на участие в предквалификационном отборе подается через email: ***pko\_pt@***[***worldskills.ru***](http://worldskills.ru/) |
| **8** | **Требования к содержанию, форме, оформлению заявки** | В соответствии с Инструкцией (Приложение 2 к Документации) |
| **9** | **Место, порядок, время рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификационном отборе** | Комиссия по проведению предквалификационного отбора проверяет и оценивает поступившие заявку по факту получения заявки в течение всего времени до окончания проведения предквалификационного отбора, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе.Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.Участнику будет отказано в допуске к предквалификационному отбору в случаях:1. непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявкиОтказ в допуске к предквалификационному отбору по иным основаниям не допускается.При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по проведению предквалификационного отбора может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок. В случае не предоставления документов в установленный срок, Участник считается не прошедшим предквалификационный отбор. |
| **10** | **Критерии оценки заявок участников предквалификационного отбора**  | Приложение 1 к Документации |
| **11** | **Порядок оценки заявок участников предквалификационного отбора** | **Порядок проведения оценки заявок**Оценка заявок на участие в предквалификационном отборе производится на основании критериев оценки (Приложение № 1 к данной Документации), их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящей документации.При проведении оценки заявок участников применяется рейтинговая бальная система оценки.Сумма значимостей критериев оценки заявок всегда составляет 100 баллов.Для оценки заявок осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации. Итоговый балл каждой заявки определяется по формуле:Rci = C1i + C2i + … + С5iгде:Rci – балл, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;С1i-5i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i–ой заявке по показателям.**В рейтинг включаются участники, итоговый балл оценки заявки на участие в предквалификационном отборе которых составляет от 60 до 100 баллов.** **Участники, итоговый балл оценки заявок которых менее 60 баллов, не включаются в реестр потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг.** |
| **12** | **Требования к участникам предквалификационного отбора**  | Участник предквалификационного отбора должен соответствовать следующим требованиям:* обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, планируемой к проведению после проведения настоящего предквалификационного отбора;
* наличие лицензий, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* непроведение ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
* не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
* отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификационного отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предквалификационном отборе не принято;
* отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* отсутствие рекламаций и выявления фактов недобросовестного исполнения обязательств при реализации проектов

- Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста - профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции |
| **13.** | **Перечень документов для подтверждения соответствия требованиям** | В соответствии с Инструкцией (Приложение 2 к Документации) |
| **14.** | **Иные документы** | Заказчик вправе запросить у Участника на любом этапе процедуры:- иные документы для уточнения и подтверждения его соответствия требованиям, установленным в Документации; |

Приложение 1 к Документации

|  |
| --- |
| **Критерии оценки участников** **предварительного квалификационного отбора** |
|  |

**Максимальный балл ПКО – 100**

**Минимальный балл прохождения ПКО – 60**

1. **Соответствие материально-технической базы инфраструктурному листу по компетенции Ворлдскиллс**

**Максимальный балл – 50**

* наличие Мастерской, оснащённой современной материально-технической базой в рамках национального проекта «Образование», федерального проекта «Молодые профессионалы» / статус СЦК / статус ЦПДЭ/ по соответствующей компетенции – 50 баллов;
* наличие оборудования в соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции – 40 баллов;
* наличие оборудования в соответствии с требованиями предприятий (индустриальных партнеров) по соответствующей компетенции в соответствии с должностью/профессией на предприятии – 30 баллов;
* при отсутствии мастерской/статуса СЦК/ЦПДЭ/оборудования в соответствии с требованиями инфраструктурного листа по соответствующей компетенции критерий не засчитывается – 0 баллов

*Подтверждающие документы:*

Копия аттестата СЦК/ЦПДЭ/ Соглашения о предоставлении гранта на создание Мастерской по компетенции

При отсутствии мастерской/ статуса СЦК/ЦПДЭ необходимо предоставить гарантийное письмо (ФОРМА 4.) за подписью руководителя образовательной организации о соответствии имеющегося оборудования требованиям инфраструктурного листа по соответствующей компетенции либо соответствия требованиям предприятий (индустриальных партнеров) с подтверждением на основании соответствующего письма от предприятия, с перечнем оборудования по компетенции и указанием количества оборудованных рабочих мест. (Инфраструктурные листы можно посмотреть по ссылке с конкурсной документацией по адресу – <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/chempionatyi/konkursnaya-dokumentacziya.html> , выбирая раздел «Финал Национального чемпионата», «Корпоративные чемпионаты», «Вузовские чемпионаты» и необходимую компетенцию по списку*)*

1. **Кадровое обеспечение реализации программ**

**Максимальный балл - 50**

* наличие сертифицированного эксперта Ворлдскиллс по соответствующей компетенции в штате, либо в штате индустриального или образовательного партнера, с которым заключен договор о сетевом взаимодействии – 50 баллов;
* наличие сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс по соответствующей компетенции по соответствующей компетенции в штате, либо в штате индустриального или образовательного партнера, с которым заключен договор о сетевом взаимодействии – 45 баллов;
* наличие эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющего опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена в роли главного эксперта по соответствующей компетенции в штате, либо в штате индустриального или образовательного партнера, с которым заключен договор о сетевом взаимодействии – 35 баллов;
* наличие эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющего опыт оценивания на чемпионате или демонстрационном экзамене по соответствующей компетенции в штате, либо в штате индустриального или образовательного партнера, с которым заключен договор о сетевом взаимодействии – 30 баллов;
* при отсутствии эксперта по соответствующей компетенции или при отсутствии у эксперта с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс опыта по соответствующей компетенции критерий не засчитывается – 0 баллов.

*Подтверждающие документы*:

Копия свидетельства или сертификата эксперта

Письменное согласие (ФОРМА 5.1.) эксперта на участие в реализации программ по соответствующей компетенции на период оказания Услуг. В случае привлечения эксперта со стороны индустриального или образовательного партнера – письмо-согласие на привлечение сотрудника партнера для проведения обучения по компетенции (ФОРМА 5.2.).

Согласие на обработку персональных данных экспертов *(необходимо приложить согласия тех экспертов, сертификаты/свидетельства которых вы прикрепляете к заявке в качестве подтверждения критерия)*

Приложение № 2 к Документации

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по оформлению и подаче заявок**

1. Заявка представляется в электронной форме с подтверждающими документами на адрес электронной почты ***pko\_pt@***[***worldskills.ru***](http://worldskills.ru/)

*Общая и квалификационные части направляются одним сообщением отдельными PDF-файлами, либо документы могут быть направлены в виде заархивированных файлов, либо ссылкой на облачное хранилище. Размер одного файла не должен превышать 20 Мб.*

*Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.*

*Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.*

1. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе по соответствующей компетенции, которые указаны в приложении № 3 к настоящей документации. Участник имеет право подать заявку на участие в ПКО по нескольким компетенциям.
2. Заявка участника должна включать в себя 2 (два раздела):

А) Общую часть

Б) Квалификационную часть по компетенции (оформляется на каждую компетенцию отдельно)

**А. Общая часть**. ***Документы предоставляются в виде черно-белых либо цветных скан-копий оригиналов. Дополнительно заверять документы не нужно.***

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) должна быть актуальной на дату подачи заявки Участником (копия документа, скачанная с сайта налогового органа с отметкой УЭЦП).
* Декларация соответствия (форма 1)
* Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
* Копии учредительных документов, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав)
* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП)
* Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью организации), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать копию такой доверенности
* Копия лицензии с приложениями (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УЭЦП лицензирующего органа для лицензий, полученных в 2021 году)

**Б. Квалификационная часть. *Документы предоставляются в отсканированном виде, с подписью и печатью организации, кроме Анкеты***

* Заявка на участие (форма 2)
* Анкета участника (форма 3) **(предоставляется в формате Word).**
* Гарантийное письмо (форма 4)
* Согласие на сотрудничество в качестве ведущего преподавателя программ и главного эксперта на практическом экзамене (форма 5.1)
* Согласие на сотрудничество сотрудника в качестве ведущего преподавателя программ и главного эксперта на практическом экзамене (форма 5.2)
* Согласие на обработку персональных данных администратора центра обучения Ворлдскиллс (форма 6)
* Копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки (в соответствии с Приложением 1 Критерии оценки).

**ФОРМА 1.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

Настоящим организация [*Наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы*] сообщает о своем соответствии требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* организация не находится в процессе судебного разбирательства по факту расходования бюджетных средств
* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* участник закупки не является офшорной компанией
* отсутствие рекламаций и выявления фактов недобросовестного исполнения обязательств при реализации проектов

а) специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

б) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| м.п. |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

**ФОРМА 2.**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в предварительном квалификационном отборе в целях реализации мероприятий по организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»**

***Компетенция* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(оформляется на официальном бланке Участника с указанием даты и номера в соответствии с принятыми у него правилами документооборота, подписывается руководителем, уполномоченным лицом организации Участника)*

* Изучив документацию Предварительного квалификационного отбора, [*Наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы*]в лице [*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*] сообщает о согласии участвовать в предварительном квалификационном отборе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.
* Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе информации.
* Мы ознакомлены с тем, что предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика и Участника обязанностей по заключению договора по результатам предварительного квалификационного отбора.
* В случае прохождения предварительного квалификационного отбора и включения Участника в реестр рекомендованных поставщиков, назначаем **контактным лицом и администратором центра обучения Ворлдскиллс** [***должность, ФИО, номер телефона, адрес электронной почты***]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| м.п. |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

**ФОРМА 3.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

**(Предоставляется в формате Word)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма |  |
| Регистрационный номер Участника ПКО на реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в 2021 году (при наличии) |  |
| Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Место государственной регистрации (налоговый орган): |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа |  |
| Юридический адрес Участника размещения заказа | Страна |
|  | Адрес  |
| Фактический адрес Участника размещения заказа | Страна |
|  | Адрес |
|  | Телефон |
|  | Электронный адрес |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

**ФОРМА 4.**

**Гарантийное письмо о соответствии оборудования
инфраструктурному листу по компетенции**

*(оформляется на официальном бланке Участника с указанием даты и номера в соответствии с принятыми у него правилами документооборота, подписывается руководителем, уполномоченным лицом организации Участника)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»** |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| О соответствии оборудования инфраструктурному листу по компетенции |  |

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом [*Наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*]в лице [*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*], **изучив Инфраструктурные листы по компетенциям** [*Наименование компетенции*], сообщает, что оборудование организации Участника полностью ему соответствует для реализации мероприятий по организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта ««Системные меры по повышению производительности труда».

Приложение: Письмо от предприятия (индустриального партнера) с подтверждением соответствия требованиям работодателя (при необходимости) на \_\_ л. в \_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| м.п. |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

**ФОРМА 5.1**

**Согласия на сотрудничество в качестве ведущего преподавателя программ и главного эксперта на практическом экзамене**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»** |
|  |  |
| О согласии на сотрудничество в качестве основного преподавателя программ и главного/независимого эксперта на практических экзаменах |  |

**Уважаемые господа!**

Настоящим я, [*ФИО*], [*сертифицированный эксперт/ сертифицированный эксперт-мастер/ эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена в роли главного эксперта/ эксперт с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт оценивания на чемпионате или демонстрационном экзамене*] по компетенции [*Наименование компетенции*] выражаю согласие на сотрудничество с [*Наименование участника отбора*] **в качестве ведущего преподавателя программ и главного/независимого эксперта на практическом экзамене** по компетенции [*Наименование компетенции*] в рамках организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

#

**ФОРМА 5.2.**

**Согласия на сотрудничество сотрудника в качестве ведущего преподавателя программ и главного эксперта на практическом экзамене**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»** |
|  |  |
| О согласии сотрудников в качестве основного преподавателя программ и главного/независимого эксперта на практических экзаменах |  |

**Уважаемые господа!**

Настоящим подтверждаем согласие участия сотрудника [предприятие, организация] [*ФИО*], [должность], [*сертифицированный эксперт/ сертифицированный эксперт-мастер/ эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена в роли главного эксперта/ эксперт с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт оценивания на чемпионате или демонстрационном экзамене*] по компетенции [*Наименование компетенции*] **в качестве ведущего преподавателя программ и главного/независимого эксперта на практическом экзамене** по компетенции [*Наименование компетенции*] в рамках организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» на базе [*Наименование участника отбора*].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

**ФОРМА 6.**

**Согласие** **на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество полностью) |
| зарегистрированный по адресу: |  |
|  |
| (Адрес регистрации) |
| документ, подтверждающий личность – паспорт |  |
|  | (серия и номер паспорта) |
| Выданный |  | органом |  |
|  | (Дата выдачи) |  |
|  | , |
| (кем выдан, код подразделения) |

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю
согласие **АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)” (123242, г. Москва, Малый Конюшковский пер., 2)** на обработку моих персональных данных **в целях** обеспечения моего участия в программе организации повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» с использованием инфраструктуры Ворлдскиллс» в рамках Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда». Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету на сайте http://www.сс.worldskills.ru. Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая предоставление, доступ, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)”, в том числе Министерству экономического развития РФ, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иным организациям, ответственным за организацию повышения квалификации рабочих предприятий-участников национального проекта «Производительность труда» в субъекте Российской Федерации, организациям-работодателям, организации - подрядчику по разработке и технической поддержке сайта http://www.сс.worldskills.ru для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

  Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Дата: |  | . |  | . |  | г. |

# Приложение №3к Документации

**Перечень компетенций**

1. 3D Моделирование для компьютерных игр
2. Агент страховой
3. Агрономия
4. Аддитивное производство
5. Администрирование отеля
6. Аппаратчик химических технологий
7. Архитектура
8. Архитектурная обработка камня
9. Банковское дело
10. Безопасность жизнедеятельности на судне
11. Бетонные строительные работы
12. Бухгалтерский учет
13. Веб-дизайн и разработка
14. Вертикальный транспорт
15. Ветеринария
16. Видеопроизводство
17. Визаж и стилистика
18. Визуальный мерчендайзинг
19. Виноделие
20. Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов
21. Водитель грузовика
22. Водные технологии
23. Выпечка осетинских пирогов
24. Геопространственные технологии
25. Графический дизайн
26. Дизайн интерьера
27. Дизайн модной одежды и аксессуаров
28. Добыча нефти и газа
29. Документационное обеспечение управления и архивоведение
30. Дополнительное образование детей и взрослых
31. Дошкольное воспитание
32. Звукорежиссура
33. Изготовление изделий из полимерных материалов
34. Изготовление прототипов
35. Инженерия космических систем
36. Инженерный дизайн CAD
37. Интеллектуальные системы учета электроэнергии
38. Интернет вещей
39. Интернет-маркетинг
40. Информационные кабельные сети
41. ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"
42. Квантовые технологии
43. Кибербезопасность
44. Кирпичная кладка
45. Командная работа на производстве
46. Командная работа по организации перевозочного процесса
47. Кондитерское дело
48. Контроль состояния железнодорожного пути
49. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
50. Кровельные работы
51. Кровельные работы по металлу
52. Кузовной ремонт
53. Лабораторный медицинский анализ
54. Лабораторный химический анализ
55. Лазерные технологии
56. Ландшафтный дизайн
57. Лечебная деятельность (Фельдшер)
58. Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП
59. Малярные и декоративные работы
60. Маневровая работа на железнодорожном транспорте
61. Машинное обучение и большие данные
62. Медицинская оптика
63. Медицинский и социальный уход
64. Цифровая метрология
65. Мехатроника
66. Многоосевая обработка на станках с ЧПУ
67. Мобильная робототехника
68. Монтаж и эксплуатация газового оборудования
69. Мясопереработка
70. Неразрушающий контроль
71. Облицовка плиткой
72. Обработка листового металла
73. Обслуживание авиационной техники
74. Обслуживание грузовой техники
75. Обслуживание железнодорожного пути
76. Обслуживание железнодорожных тяговых подстанций
77. Обслуживание и ремонт вагонов
78. Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики
79. Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики
80. Обслуживание тяжелой техники
81. Огранка алмазов
82. Огранка ювелирных вставок
83. Окраска автомобиля
84. Организатор онлайн мероприятий
85. Организация строительного производства
86. Организация экскурсионных услуг
87. Охрана окружающей среды
88. Охрана труда
89. Парикмахерское искусство
90. Переработка нефти и газа
91. Печное дело
92. Плотницкое дело
93. Поварское дело
94. Пожарная безопасность
95. Полиграфические технологии
96. Полимеханика и автоматизация
97. Правоохранительная деятельность (Полицейский)
98. Предпринимательство
99. Преподавание английского языка в дистанционном формате
100. Преподавание в младших классах
101. Преподавание в основной и средней школе
102. Преподавание музыки в школе
103. Проводник пассажирского вагона
104. Программные решения для бизнеса
105. Проектирование нейроинтерфейсов
106. Производственная сборка изделий авиационной техники
107. Производство мебели
108. Производство металлоконструкций
109. Промышленная автоматика
110. Промышленная механика и монтаж
111. Промышленная робототехника
112. Промышленный дизайн
113. Пчеловодство
114. Работы на токарных универсальных станках
115. Разработка виртуальной и дополненной реальности
116. Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
117. Разработка мобильных приложений
118. Разработка решений с использованием блокчейн технологий
119. Реклама
120. Рекрутинг
121. Ремесленная керамика
122. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
123. Реставрация произведений из дерева
124. Ресторанный сервис
125. Роботизированная сварка
126. Сантехника и отопление
127. Сборка корпусов металлических судов
128. Сварочные технологии
129. Сельскохозяйственные биотехнологии
130. Сервис на воздушном транспорте
131. Сетевое и системное администрирование
132. Сити-фермерство
133. Социальная работа
134. Спасательные работы
135. Специалист по стрим технологиям
136. Специалист по тестированию игрового программного обеспечения
137. Столярное дело
138. Сухое строительство и штукатурные работы
139. Техническое обслуживание и ремонт контактной сети железнодорожного транспорта
140. Технологии информационного моделирования BIM
141. Технологии композитов
142. Технологии моды
143. Токарные работы на станках с ЧПУ
144. Турагентская деятельность
145. Туризм
146. Туроператорская деятельность
147. Укладка напольных покрытий
148. Управление автогрейдером
149. Управление бульдозером
150. Управление гидроманипулятором
151. Управление жизненным циклом/управление программой
152. Управление локомотивом
153. Управление пассажирским транспортом
154. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
155. Управление фронтальным погрузчиком
156. Управление экскаватором
157. Фармацевтика
158. Физическая культура, спорт и фитнес
159. Флористика
160. Фотография
161. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
162. Хлебопечение
163. Холодильная техника и системы кондиционирования
164. Цифровое земледелие
165. Экспедирование грузов
166. Эксплуатация беспилотных авиационных систем
167. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
168. Эксплуатация кабельных линий электропередачи
169. Эксплуатация сельскохозяйственных машин
170. Электромонтаж
171. Электроника
172. Электрослесарь подземный
173. Эстетическая косметология
174. Ювелирное дело