


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Торханская НШ - ДС» Шумерлинского района Чувашской Республики**

<p>«Принято» на заседании Педагогического совета Протокол №2от 31.03.2021 Рассмотрено родительским комитетом Протокол № 1 от 08.04.2021_г.</p>	<p>Утверждаю Врио директора МБОУ «Торханская НШ- ДС»  Яскей С.В. приказ МБОУ «Торханская НШ-ДС» от 05.04.2021_г. № 13.</p>
--	--

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Торханская НШ - ДС»  
Шумерлинского района Чувашской Республики**

Торханы

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Уставом школы, с учетом мнения родительского комитета.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к учащимся.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.

1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. В Школе используется организация образовательного процесса по четвертям 1 – 4 классы в соответствии годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 4 классах – 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных 4дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года проводятся дополнительные недельные каникулы.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.3. Для обучающихся 1 - 4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.5. Продолжительность урока во 2-х – 4-х классах составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-30 минут.

2.8. Учащиеся должны приходить в Школу за 10-15 минут до начала первого урока.

2.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

## **3. Права, обязанности учащихся.**

### **Учащиеся имеют право:**

3.1. На ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

3.2. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами.

3.3. Пользование в установленном порядке медицинским кабинетом, объектами культуры и спорта Школы.

3.4. Благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья.

3.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогического сопровождения, бесплатной педагогической коррекции.

- 3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 3.7. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.
- 3.8. Выбор формы обучения и формы получения образования в порядке, установленном федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.17).
- 3.9. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся из МБОУ «Торханская НШ - ДС». Повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.58 «Промежуточная аттестация обучающихся»).
- 3.11. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил).
- 3.12. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.
- 3.13. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов через участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях, а также в кружках, секциях, клубах по интересам в системе дополнительного образования в школе.
- 3.15. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.
- 3.16. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- Учащиеся обязаны:
- 3.17. Добросовестно осваивать образовательную программу;
- 3.18. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой
- 3.19. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.20. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.21. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 3.22. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 3.23. Выполнять следующие Правила пребывания в школе: Прибывать в школу за 10 минут до начала первого урока с полным набором учебных принадлежностей, уложенных в специальные сумки или портфели; быть одетым в соответствии с Положением об установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся. Вешать верхнюю одежду в гардероб и забирать одежду после занятий, систематически посещать уроки; исключать случаи опозданий на уроки; ежедневно сверять (уточнять) расписание уроков на следующий день; своевременно оповещать классного руководителя об отсутствии на уроках по уважительной причине; соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры; перед уроком приветствовать преподавателя, вошедшего в класс для ведения урока, администратора; приступать к занятиям сразу после звонка; готовить все необходимые учебные принадлежности в перемену, до начала уроков; четко выполнять все указания учителя; 6 соблюдать тишину и порядок; отвечать урок по разрешению учителя; иметь дневник учащегося, по требованию или просьбе учителя предъявлять его учителю; выходить из класса в случае необходимости только с разрешения учителя; содержать

рабочее место в порядке и исправности; заканчивать урок по разрешению учителя после звонка. В перерывах и после окончания уроков: - соблюдать порядок движения по школе, исключая шум, крик, бег, драки и т.д., что может привести к травмам или стать угрозой для здоровья и жизни окружающих; - использовать перемены для отдыха, подготовки к следующему уроку; - при посещении библиотеки соблюдать Правила пользования школьной библиотекой (Приложение №1); - при посещении столовой соблюдать Правила посещения и поведения в школьной столовой (Приложение №2).

Обучающимся запрещается

3.24. Носить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, а также любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.25. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.

3.26. Создавать опасные для жизни и здоровья ситуации: опасные игры, в том числе неорганизованные подвижные игры, бег, самовольное использование запасных выходов

3.27. Портить мебель и оборудование

3.28. Использовать нецензурную речь, жаргон.

3.29. Нарушать санитарно-гигиенические нормы в местах общего пользования (столовой, туалетах, рекреациях).

3.30. Использовать на уроках, внеурочных мероприятиях сотовую связь.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное взыскание**

4.1. За образцовое выполнение обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

- награждение грамотой и (или) дипломом;

4.2. Меры дисциплинарного взыскания:

4.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

4.2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в [пункте 7](#) настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия [комиссии](#) по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.2. 11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора организации , осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Пользователи библиотеки обязаны:
- 1.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке.
- 1.3. Соблюдать тишину и культуру поведения
- 1.4. Сообщать при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя
- 1.5. Бережно относиться:
  - к печатным изданиям (не загибать страниц, не делать в книгах, подчеркиваний, пометок);
  - электронным носителям;
  - персональному компьютеру;
  - мебели.
- 1.6. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположением карточек в каталогах и картотеках
- 1.7. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки
- 1.8. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении – проинформировать работника библиотеки.
- 1.9. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
- 1.10. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.
- 1.11. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки.
- 1.12. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость книги
- 1.13. По истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги.

### **2. Ответственность пользователей**

- 2.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не посмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести пользователь.
- 2.2. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее такой же или равнозначной книгой.
- 2.3. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители)
- 2.4. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность пользователя (родителей или законных представителей несовершеннолетнего учащегося).

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Учащиеся обязаны соблюдать следующие правила:

1. Посещать столовую согласно утвержденному графику в сопровождении классного руководителя или учителя его заменяющего.
2. Соблюдать санитарно-гигиенические, этические нормы:
  - мыть руки перед приемом пищи;
  - не разговаривать во время приема пищи;
  - соблюдать порядок за столом;
  - бережно относиться к посуде и приборам;
  - не допускать случаев нахождения в столовой в верхней одежде и головном уборе, с прической, не соответствующей Положению об установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.