

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 12» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
(протокол № 1 от 31.08.2020)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 12» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
№ 184 от 01.09.2020 года

**Положение**  
**о школьном Методическом совете**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»**  
**города Новочебоксарск Чувашской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет ОУ является основным структурным подразделением методической службы ОУ, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы. Позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства педагогических кадров, обеспечивающее достижение качества образования.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

2.2.2. Проведение первичной экспертизы программ учебных программ, учебных планов.

2.2.3. Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

2.2.4. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение его в практику работы коллектива школы, распространение опыта работы ОУ;

2.2.5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

2.2.6. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование эффективности образовательного процесса в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ и состоит в следующем:

3.1.1. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью.

3.1.2. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ОУ.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения; участие в разработке вариативной части учебных планов.

3.1.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.1.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.1.6. Проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов, круглых столов, смотров, недель, методических дней и пр.;

3.1.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения; создание банка данных.

3.1.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОУ, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.1.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.2.10. Определение направлений работы с молодыми специалистами, внедрение института наставничества.

3.2.11. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.12. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОУ, строит свою работу с учетом решений педагогического совета ОУ.

4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании

методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета Методического совета – 1 раз в четверть.

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, мастер-классы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОУ.

5.2. Председатель Методического совета школы назначается приказом директора ОУ. Секретарь Методического совета ОУ избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ОУ.

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 1) Положение о Методическом совете ОУ.
- 2) Приказ директора ОУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 3) Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год.
- 4) План работы на текущий учебный год.
- 5) Картотека данных об учителях.
- 6) Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 7) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 8) Планы проведения тематических (предметных) недель.
- 9) Сроки проведения школьных, городских, региональных туров конкурсов и олимпиад.
- 10) Списки УМК по предметам.
- 11) Протоколы заседаний Методического совета.

## **9. Заключительное положение.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

9.2. Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.