

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 208

г. Новочебоксарск

Об организации горячего питания обучающихся на 2021 - 2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным директором от 25.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2021 года:
 - 1.1. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов не менее одного раза в день (завтрак или обед с первым блюдом);
 - 1.2. горячее питание для учащихся 5-11 классов не менее одного раза в день (завтрак, обед без супа, обед с супом).
2. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком (Приложение 1). Каждый класс питается организованно в установленное графиком время.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи возлагается на учителя-предметника, ведущего в это время урок в данном классе. Ответственным обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Сафронова Т.Б., заместитель директора – председатель комиссии;
 - Григорьева Р.В., заведующая столовой – член комиссии (по согласованию);
 - Никифорова Т.Ф., медицинский работник – член комиссии (по согласованию).
5. Утвердить план мероприятий по контролю организации горячего питания бракеражной комиссии (Приложение 2).
6. Утвердить общественно-экспертный совет (далее – совет) в следующем составе:
 - от работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики:
 - Крупышева Е.В., директор школы, председатель совета;
 - Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, заместитель председателя совета;
 - Беловолосова О.М., учитель начальных классов, секретарь совета.
 - от родительской общественности:
 - Комиссарова О.В., член совета;
 - Захарова Э.М., член совета;
 - Мидукова С.А., член совета

- от экспертной общественности:

- Никифорова Т.Ф., фельдшер, член совета;
- Андреева С.А., технолог общественного питания, член совета;
- Гафурова Л.М., врач стоматолог, член совета.

7. Членам совета осуществлять свою деятельность в рамках утвержденного Положения об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8. Сафронову Т.Б., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой ОУ (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой ОУ, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением, регламентирующим порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики документации).

9. Шемякину С.Б., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания льготной категории учащихся.

10. Предоставить в 2021-2022 учебном году в дни работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики:

- льготное одноразовое питание обучающимся 1–11-х классов из многодетных малоимущих семей;
- льготное двухразовое питание обучающимся 1–11-х классов, имеющих статус ОВЗ,
- сухой паек – детям с ОВЗ, обучающимся на дому.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- обеспечить своевременную подачу заявок на получение питания, своевременную безналичную оплату за питание, а также учет охвата горячим питанием детей с предоставлением его ответственному за организацию горячего питания.

12. Рассматривать регулярно, не реже 1 раза в четверть, на родительских собраниях и производственных совещаниях вопросы организации горячего питания.

13. Уборщику помещений пищеблока:

- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Крупышева

С приказом ознакомлены:

Г.Ю.Александрова

Т.Б.Сафронова

С.В.Амасева

И.Н.Андреева

Е.Г.Антонова

Т.Х.Артемяева

Л.В.Барина

О.М.Беловолосова

А.А.Васильева

И.С.Васильева

И.А.Галкина

В.Н.Данилов

И.Г.Данилова

С.А.Данилова

В.В.Егорова

Н.А.Иванова

Л.В.Изволенская

Л.П.Ильина

С.П.Коновченко

Е.В.Кормина

М.И.Корнилова

Ю.Е.Кошкина

А.В.Кривошеева

Н.Н.Кузьмина

С.Е.Кузьмина

А.Н.Куракова

Т.А.Люлина

О.П.Ленкова

Н.Р.Михайлова

А.И.Митрофанова

А.Ю.Моторина

Приложение к приказу № 208 от 01.09.2021 года

Л.В.Николаева

Н.Н.Николаева

Е.В.Потапова

С.П.Прокопьева

Л.И.Пушкина

Е.С.Рассказова

А.Д.Романова

Л.В.Савукова

А.В.Сагдеева

С.Г.Сверчкова

О.Н.Сергеева

Д.В.Сидягин

Е.В.Смирнова

С.Н.Сунгурова

С.Б.Шемякина

Е.Е.Югина

Т.В.Якунина

В дело № 01-10/33 за 2021 год

Секретарь

**График работы столовой
08.00. – 15.00.**

**График приема пищи учащимися начальной школы
(понедельник-пятница)**

№ урока	Завтрак/обед	Время приема пищи
1 урок	Завтрак	8.35. – 1А 8.37. – 1Б 8.39. - 1В 8.41. – 1Г
2 урок	Обед	9.20. – 2А 9.22. – 2В 9.24. – 2Г
3 урок		-
4 урок	Обед	11.06. – 2Б 11.07. – 3А 11.08. – 3Б 11.09. – 3В 11.30. – 1А 11.31. – 1Б 11.32. – 1В 11.33. – 1Г
5 урок	Обед	12.08. – 3Г
6 урок	Обед	12.56. – 4А 12.57. – 4Б 12.58. – 4В
7 урок		-
8 урок		-

**График приема пищи учащимися основной и старшей школы
(понедельник-пятница)**

№ урока	Завтрак/обед	Время приема пищи
1 урок	Завтрак*	-
2 урок	Обед	9.39. – 5А 9.40. – 5Б 9.41. – 5В 9.42. – 5Г
3 урок	Обед	10.31. – 9А 10.32. – 9Б 10.33. – 9В 10.34. – 10А 10.35. – 11А
4 урок		-
5 урок	Обед	12.19. – 8А 12.20. – 8Б 12.21. – 8В 12.22. – 8Г
6 урок	Обед	-
7 урок		14.01. – 6А 14.02. – 6Б 14.03. – 6В 14.04. – 6Г
8 урок	Обед	14.51. – 7А 14.52. – 7Б 14.53. – 7В 14.54. – 7Г
9 урок		-
10 урок		-

*завтракают в 5-11 классах до 1 урока по своему расписанию

**График приема пищи учащимися основной и старшей школы
(суббота)**

№ урока	Завтрак/обед	Время приема пищи
1 урок		-
2 урок		-
3 урок	Обед	10.31. – 9А 10.32. – 9Б 10.33. – 9В 10.37. – 10А
4 урок		-
5 урок		-
6 урок		-
7 урок		-

План работы бракеражной комиссии на 2021 – 2022 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль

Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.

Контролирует:

- органолептические свойства приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- полноту вложения продуктов при приготовлении;
- соблюдение санитарно - гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

Проверяет:

- наличие контрольного блюда и суточных проб.

Ежемесячный контроль

1. Организация питьевого режима;
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии

Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Отчёт на общем собрании родителей	1 раз в год	Председатель комиссии