

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2021-2022 учебный год

Цель: методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров; внедрение эффективных образовательных и воспитательных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11 классах);
- оказание методической помощи в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в изучении документов, подготовке нормативных и методических материалов;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
- обобщение и распространение передового опыта работы педагогов;
- ускорение процесса профессионального становления молодого учителя, привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление его в образовательном учреждении.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2	Составление заявок по курсовой подготовке с учётом: - курсов по специальности;	в течение года	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических

	- по ведению ФГОС ОБЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - по преподаванию ОРКСЭ и др.			кадрах школы на 2021-2022 учебный год». Контроль ПК на курсах по специальности, по ведению ФГОС ОБЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по преподаванию ОРКСЭ
3	Мониторинг повышения квалификации педагогов по кварталам	в течение года	Руководители ШМО	Информационная карта педагогических работников школы, включающая плановые КПК по специальности, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Уточнение графика аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	График аттестации
2	Систематизация материалов к аттестации	I полугодие	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	по графику	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, города и республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	по графику	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Материал для экспертных заключений
5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	по графику	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогов

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Уточнение графика проведения предметных недель	сентябрь	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	План работы ШМО. Планы предметных недель.
---	--	----------	--	---

2	Организация и проведение предметной недели	по графику	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей.
График проведения предметных недель				
1	Неделя русского языка и литературы	17.01.2022-22.01.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся. Пополнение банка одаренных и активных детей.
2	Неделя иностранных языков	06.10.2021-10.10.2021	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
3	Неделя истории, обществознания, географии	14.02.2022-20.02.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
4	Неделя предметов естественно-научного цикла	28.02.2022-04.03.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
5	Неделя основ безопасности жизнедеятельности	22.11.2021-27.11.2021	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
6	Неделя родного языка	21.04.2022-28.04.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
7	Неделя предметов эстетического цикла	11.03.2022-17.03.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководитель МО	
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.				
1	Проведение открытых уроков: - аттестуемыми учителями; - наставляемыми учителями, в рамках проекта по наставничеству; - в Единый методический день; - предметниками в день общественной экспертизы.	по графику по плану по плану апрель	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, наставники, руководители МО	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Психолого-педагогическое сопровождение и низкомотивированных слабоуспевающих обучающихся»	сентябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, Сергеева О.Н., педагог-психолог, МО учителей	Работа учителей на этапе реализации ФГОС

			начальных классов	
2	«Методическое сопровождение ШЭ и МЭ ВОШ, подготовка учащихся к олимпиадам, НПК, интеллектуальным конкурсам»	ноябрь	Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР, учителей географии, истории и обществознания	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
3	«Домашнее задание как одна из форм развития учебно-познавательного интереса учащихся»	январь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, учителей русского языка и литературы	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4	«Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации»	март	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, учителей естественно-научного цикла	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5	«Совершенствование форм и методов проведения современного урока»	апрель	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, иностранных языков	Работа учителей на этапе освоения ФГОС

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Заседания методического совета	по графику	Члены методического совета	Решения задач методической работы
2	Работа ШМО	по плану	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Реализация планов работы ШМО
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	по графику	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Реализация планов работы ШМО, обмен опытом

Заседания методических объединений

Цель: реализация методической работы на 2021-2022 учебный год

1 заседание				
1	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	30.08.2021	Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель МО	Составление плана методической работы, проведение организационных, творческих и отчётных мероприятий, обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год			
3	Рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана.			
4	Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.			
2 заседание				
1	Проблема адаптации учащихся	ноябрь	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, психолог	Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов
2	Подготовка к педсовету «Итоги I четверти»		Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Анализ итогов I четверти
3	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.		Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководитель МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА. Изменения в государственной итоговой аттестации		Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР	Изучение нормативных документов
5	Школьный, муниципальный туры Всероссийской Олимпиады школьников. Организация и проведение НПК. Система работы с мотивированными на учебу детьми		Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР учителя-предметники	Пополнение банка данных одарённых детей
6	Работа над методической темой самообразования		Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчёт о работе над методической темой.
3 заседание				
1	Подготовка к педсовету «Итоги II четверти, I полугодия»	январь	Александрова Г.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель МО	Анализ итогов II четверти, I полугодия
2	Результативность деятельности за первое полугодие, анализ выполнения рабочих программ		Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители	Анализ результатов полугодовых

			директора по УВР	контрольных работ. Корректировка рабочих программ.
3	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители МО	Выявление положительных тенденций, внесение их в планы на будущий год.
4	Итоги реализации методической темы. Обмен опытом работы		Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчёт о работе над методической темой.
4 заседание				
1	Подготовка к педсовету «Образование в 4К»		Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Работа по успешному развитию 4К-компетенций в рамках школьного обучения.
2	Анализ реализации плана методической работы за 2021-2022 учебный год: по обобщению опыта работы педагогов, рекомендации по итогам предметных недель, по организации КПК, аттестации учителей и др.	март-июнь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители МО	Отчёт о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
2	Творческие отчёты учителей ШМО по реализации методической темы.		Руководители ШМО, учителя-предметники	Творческий отчёт учителей.
3	Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год		Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, руководитель МО	Проект плана методической работы на 2022-2023 учебный год.
Единые методические дни				
Цель: создание условий для обеспечения творческой работы учителей, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в коллективе педагогов				
1	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	23.11.2021	Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
2	Решение задач воспитания по формированию гражданско-патриотического сознания обучающихся, удовлетворение образовательных потребностей	09.02.2022	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Обмен опытом

3	Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся	13.04.2022	Семушина Н.Г., заместители директора УВР, руководители ШМО	Обмен опытом
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	По итогам четверти и полугодия, по результатам классно-обобщающего контроля и др. видов контроля	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, руководитель МО	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, проводимых в соответствии с приказами Министерства просвещения России или Минобразования Чувашии: - «Конкурс на соискание грантов и денежных поощрений» в соответствии с Указами Президента РФ или Главы Чувашской Республики; - «Учитель года»; - «Педагогический дебют» - «Самый классный классный»; - «Лучший учитель чувашского языка»; - других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	По плану	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования (качество знаний, умений и навыков школьников): - ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах	По графику	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с вновь	сентябрь	Александрова	Приказы о

	прибывшими педагогами, закрепление наставников		Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО	назначении наставников
2	Проведение консультаций: - изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса и образовательных программ, - ведение школьной документации. Практикум по разработке рабочих программ по предметам, поурочных тематических планов, технологических карт.	в течение года сентябрь октябрь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение вновь прибывших педагогов. Посещение уроков наставников и их структурный анализ.	в течение года	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований, предъявляемых к планируемым результатам обучения	декабрь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: -составление отчетов по успеваемости и посещаемости по итогам четверти; -планирование работы с одарёнными детьми; -организация работы со слабоуспевающими учащимися. Практикум «Организация индивидуальной работы с учащимися».	в течение года январь	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Информационная осведомлённость
6	Организация внеурочной деятельности по предмету	февраль	Сафронова Т.Б., заместитель директора по ВР, наставники	План мероприятий, фотоотчет
7	Проведение консультаций: -деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы; -организация индивидуальной	в течение года	Александрова Г.Ю., Семушина Н.Г., заместители директора по УВР, Сафронова	Информационная осведомлённость

	работы с различными категориями учащихся; -эффективность любого вида занятий –результат организации активной деятельности каждого. Час психолога «Проблема дисциплины на занятиях».	март	Т.Б., заместитель директора по ВР, руководители ШМО, наставники	
8	Подведение итогов работы, методическая выставка достижений молодого учителя, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Семушина Н.Г., заместитель директора по УВР, наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- заседания педагогического совета; - совещание при администрации школы; - методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы; - работа коллектива над единой методической темой и проблемой.	- школьные методические объединения педагогов; - методические советы; - групповые методические консультации; -единые методические дни; - предметные тематические недели; - семинары, мастер-классы и тренинги.	- экспертиза практической деятельности; -индивидуальные консультации; - аттестация; -курсовая подготовка и переподготовка; - самообразование и саморазвитие педагогов.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии, диспута, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Лекции, семинары, круглые столы, практикумы.