

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 211

г. Новочебоксарск

**Об организации методической работы в 2021-2022 учебном году**

В целях организации методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2021 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить состав Методического совета на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
3. Методическому совету организовывать свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики.
4. Утвердить план работы Методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).
5. Методическому совету школы обеспечить:
  - руководство работой педагогического коллектива школы по реализации методической темы «Совершенствование качества образования, внедрение эффективных образовательных и воспитательных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»;
  - подготовку анализа состояния учебно-воспитательной работы в школы (по итогам года);
  - подготовку самообследования и Публичного отчета школы;
  - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
  - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
  - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - оказание методической помощи по подготовке материалов к аттестации педагогических работников школы;
  - поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ.

6. Назначить следующих руководителей методических объединений школы на 2021-2022 учебный год:
  - Ильина Л.П., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
  - Коновченко С.П., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания;
  - Кривошеева А.В., руководитель методического объединения учителей эстетического цикла;
  - Кузьмина Н.Н., руководитель методического объединения классных руководителей;
  - Ленкова О.П., руководитель методического объединения учителей чувашского языка и литературы;
  - Пушкина Л.И., руководитель методического объединения учителей физкультуры и ОБЖ;
  - Рассказова Е.С., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
  - Савукова Л.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
  - Югина Е.Е., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
7. Руководителям методических объединений:
  - провести установочные заседания в период с 30.08.2021 года по 31.08.2022 года;
  - составить планы работы на 2021-2022 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической работы Семушиной Н.Г. до 17.09.2021 года;
  - включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
    - 1) Рассмотрение рабочих программ по уровням образования с учетом инвариантного модуля рабочей программы воспитания модуля «Школьный урок».
    - 2) Согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям: аттестация педагогических работников; курсовая переподготовка и повышение квалификации; проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности и т.д.).
8. Семушиной Н.Г., руководителю методической работы:
  - обеспечить реализацию мероприятий согласно плану методической работы школы;
  - осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений;
  - оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах;
  - систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план курсовой подготовки.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Крупышева