

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 12» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
(протокол № 1 от 31.08.2020)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 12» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
№ 184 от 01.09.2020 года

**Положение  
о школьном методическом объединении учителей  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»  
города Новочебоксарск Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учителей-предметников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ОУ), определяет права и обязанности участников методического объединения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 08 декабря 2020 года и уставом ОУ.

1.3. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. ШМО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждаются приказом директора ОУ.

1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ образования по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании в РФ», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора ОУ.

**2. Цель и задачи деятельности ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение квалификации педагогов ОУ через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;

- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов ОУ;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

### **3. Основные формы работы ШМО**

3.1. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- открытые заседания ШМО;
- совместные заседания ШМО.

### **4. Содержание деятельности ШМО**

4.1. Основными направлениями деятельности ШМО являются:

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- обсуждение методики изложения вопросов программы, реформируемой ОУ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

### **5. Организация работы ШМО**

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом ОУ.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОУ. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

## **6. Документация школьного методического объединения**

Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

- 1) Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
- 2) Положение о методическом объединении.
- 3) Анализ работы МО за прошедший год с указанием:
  - степени выполнения плана работы ШМО;
  - самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
  - оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;
  - результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
  - участие педагогов во внеклассной работе по предмету;
  - состояние материально-технической базы кабинетов;
  - проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  - задачи работы ШМО на следующий год.
- 4) Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5) Планы работы ШМО на текущий учебный год.
- 6) Банк данных об учителях ШМО.
- 7) План проведения предметной недели.
- 8) Протоколы заседаний ШМО.
- 9) Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и т.д.

## **7. Права школьного методического объединения**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

### **8. Контроль за деятельностью ШМО**

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями по учебно-воспитательной работе ОУ в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.

### **9. Заключительное положение.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

9.2. Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.