

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ибресинская средняя общеобразовательная школа №1» Ибресинского района Чувашской Республики
(МБОУ «Ибресинская СОШ №1»)

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
Протокол от «30» августа 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
от «30» августа 2021г. № 186

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Ибресинская СОШ №1» на 2021-2022 учебный год**

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МБОУ «Ибресинская СОШ №1», включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями ;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	зам. дир. по УВР
2) Составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	зам. дир. по УВР
3) Самообразование	в течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	руководители МО
5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	учителя, зам. дир. по УВР
Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь март	зам. дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и карты результативности	сентябрь	зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	октябрь, март	аттестующиеся педагоги
Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Цель: психолого-педагогическая поддержка молодых специалистов в начале профессиональной деятельности.		
Задачи:		
<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития творчества и активной профессиональной позиции специалистов, начинающих свой педагогический путь; - развитие профессиональной смелости и самостоятельности в экспериментальной и инновационной работе; - создание профессиональных контактов и связей молодых специалистов и опытных педагогов 		
1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	По мере прибытия	администрация, руководители

		ШМО
2. Проведение консультаций: -оформление журнала, ведение школьной документации; -изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт; - изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся; - составление отчетов по итогам четверти, полугодия, года; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. дир. по УВР , руководители ШМО
3.Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	зам. дир. по УВР, учителя- наставники
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	зам. дир. по УВР
Проведение открытых уроков		
Цель: Повышение уровня методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, обмен опытом.		
Проведение открытых уроков согласно графику	в течение года	председатель МС, руководители МО, учителя- предметники
Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Согласование рабочих программ, программ элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности	август	руководители ШМО
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	февраль	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	март	зам.директора по УВР, руководители МО

2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы		
Заседание №51. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	кл. руководители
3.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	зам. дир. по ВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	зам. дир. по ВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	зам. дир. по УВР
Внеурочная деятельность по предметам		
Цель: развитие интересов и творческой активности обучающихся, поддержка одаренных детей.		
1.Организация и проведение предметных недель	в течение года	зам. дир. по ВР
2.Организация школьной НПК «Фестиваль проектов» 5-8 классы, Защита итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9-11 классов.	март, апрель	зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
Цель: Создание условий для взаимодействия школы и семьи.		
1.Проведение родительских собраний	в течение года	зам.дир. по ВР, методический совет

2.Размещение на сайте школы актуальной информации для родителей об организации учебного процесса.	в течение года	зам.дир. по ВР, администратор сайта
3.Проведение совместных с родителями мероприятий, праздников, соревнований	в течение года	зам.дир. по ВР, классные руководители

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары, круглые столы.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.
8. Родительские собрания.