|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 4.4. Выполнять законные требования педагогов, администрации и обслуживающего персонала Школы.  4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.  4.6. Бережно относиться к имуществу Школы.  4.7. Получать образование в соответствии с ФГОС общего образования, по индивидуальному учебному плану.    **5. Основания изменения и расторжения договора:**    5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  5.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период пребывания обучающегося в Школе.  5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.  5.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в личном деле ребенка, другой – на руках у Родителей (законных представителей).  **6. Подписи сторон:**  **Школа**                                                              **Родители**  Директор МБОУ «Шатьмапосинская  ООШ » Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Степанов Николай Семенович                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес: 429533 д. Шатьмапоси,                         паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул.Центральная, д.4                                                             выдан (когда, кем)  Тел. 68-5- 95                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Степанов Н.С../           зарегистрирован по адресу:  М.п.                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживает по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**  **о предоставлении общего образования**  д. Шатьмапоси                                                                  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.                Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шатьмапосинская основная  общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа), в лице директора Степанова Николая Семеновича, действующей на  основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Родители (законные представители)), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. Предмет  договора.**              Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.  **2. Школа принимает обязательства:**  2.1. Обеспечивать образование обучающегося в объеме начального (общего), основного (общего) и среднего (полного) общего образования в соответствии со Стандартом (государственным образовательным стандартом и ФГОС второго поколения).  2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.  2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать Родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.  2.4. Предоставлять услуги дополнительного образования, в том числе на возмездной основе.  2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с государственным учебным планом, расписанием, программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются Школой).  2.6. Предоставлять обучающимся психологическую и логопедическую помощь.  2.7. Предоставлять Родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами Школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.  2.8. Оказывать Родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей. |  |  |  | | --- | --- | | 2.9. Отслеживать выполнение Родителями (законными представителями) Федерального Закона «Об образовании» и других законодательных и нормативных актов, направленных на социальную защиту детей, обеспечение прав и свобод детей и подростков, в том числе на образование.  2.10. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, как бюджетных, так и привлеченных, в том числе добровольных пожертвований Родителей (законных представителей) обучающихся.  2.11. Предоставить Родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещений учреждений культуры и т.п.).  2.12. Предоставить Родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и т.п.).  2.13. Обеспечивать неразглашение персональных данных Обучающихся, их Родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающихся.  **3. Родители (законные представители) обучающегося принимают обязательства:**  3.1. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.  3.2. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность.  3.3. Обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий.  3.4. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.  3.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  3.6. Своевременно оплачивать оказанные ребенку платные дополнительные образовательные услуги, другие услуги: экскурсии и поездки, фотографирование, посещение музеев и выставок, театров и концертов.  3.7. Лично обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету и Управляющему совету школы в | случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в Школе.  3.8. Посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в Школу по приглашению педагогов и  (или) администрации.  3.9. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего совета школы.  3.10. Своевременно сообщать в Школу о хронических заболеваниях детей, их инвалидности, о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.  3.11. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников милиции, педагогического совета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних.  3.12. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий:  - специальной обувью для занятий физкультурой в спортивном зале;  - утепленным спортивным костюмом для занятий физкультурой ;  - лыжами, лыжными палками и лыжными ботинками для уроков физкультуры по лыжной подготовке.  3.13. Обеспечивать ребенка повседневной одеждой для урочных занятий:  - девочек – деловым костюмом (в т.ч. брючным) или сарафаном;  - мальчиков – деловым костюмом.  3.14. Обеспечивать ребенка праздничной одеждой:  - девочек – белой блузкой, деловым костюмом;  - мальчиков – белой сорочкой и галстуком, деловым костюмом.  3.15. Проявлять уважение к работникам Школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.  3.16. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.  3.17. Воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученные дела, гордость за Школу, уважение к ее традициям.  3.18. Незамедлительно сообщать классному руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.  **4. Обучающийся принимает обязательства:**  4.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.  4.2. Посещать все занятия согласно учебному расписанию.  4.3. Выполнять данные педагогом задания по подготовке к занятиям. | |