**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Полевобикшикская средняя общеобразовательная школа» Батыревского района Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс педагогическим советом школыПротокол № 2 от «09» ноября 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО |
| приказом директора школы № 67 от «09» ноября 2016г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Камалетдинов И.А./  |

 **Положение о работе с одаренными детьми**

**1.Общие положения**

1.1. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

* Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
* Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
* Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
* Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
* Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

1.3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.

- Принцип развивающего обучения.

- Принцип добровольности.

1.4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).

- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год.

- Руководители школьных МО.

- Учителя-предметники.

- Классные руководители.

- Руководители кружков и секций.

- Медицинские работники.

- Психологи.

- Библиотекарь.

- Родители или законные представители обучающихся.
- Попечительский совет.

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

|  |  |
| --- | --- |
|  Формы | Периодичность |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений обучающихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми | На педсовете |
| Внутришкольный контроль | По годовому плану |
| Творческие отчеты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |
| Проектная деятельность | По годовому плану |
| Мониторинг динамики развития | По годовому плану |

**2. Организация и функциональное обеспечение положения**

2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.

- Введение должности ответственного за работу с одаренными детьми.

2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы, индивидуальная работа с одаренными детьми).

- Оформление нормативной документации.

- Разработка программ.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

2.3. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.

- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

- Определение критериев эффективности работы.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.4. Функции руководителей школьных методических объединений:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

2.5. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

2.6. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

2.7. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одаренных детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

2.8. Функции психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.