

Отдел образования администрации
Комсомольского района Чувашской Республики

Приказ

26.09.2018 г..

№ 57

Об утверждении Положения об
информационно-методическом центре
отдела образования администрации
Комсомольского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании», в целях упорядочения работы, определения задач информационно-методического центра и содействия повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-методическом центре отдела образования администрации Комсомольского района.
2. Считать утратившим силу приказ Комсомольского РОО от 01.02.2011 г. № 179-к «Об утверждении положения об информационно-методическом центре отдела образования администрации Комсомольского района».

Врио начальника
отдела образования



Л.М.Антонова



Утверждаю

Бриг начальник отдела образования
Администрации Комсомольского района

Л.М. Антонова

Приказ по Комсомольскому РОО №57 от
26.09.2018 г.

Положение об информационно-методическом центре отдела образования администрации Комсомольского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационно-методический центр (далее ИМЦ) является структурным подразделением отдела образования администрации Комсомольского района.
- 1.2. ИМЦ осуществляет свою деятельность согласно Положению отдела образования администрации района и является учреждением системы непрерывного образования руководящих и педагогических кадров. Образовательные учреждения выступают как заказчики на информационно-методическое обслуживание, а центр - как их исполнитель.
- 1.3. ИМЦ руководствуется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, решениями местного органа власти, отдела образования и настоящим положением.
- 1.4. Работа центра координируется отделом образования и Чувашским республиканским институтом образования.
- 1.5. Научно-методическое руководство деятельностью центра осуществляется Чувашским республиканским институтом образования, по отношению к которому центр является заказчиком.
- 1.6. ИМЦ взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение образования.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня и профессионального мастерства руководителей и педагогических работников образовательных учреждений в межкурсовой период.
- 2.2. Организация методической работы в районе.
- 2.3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов руководящих и педагогических кадров района для развития профессиональной деятельности.
- 2.4. Формирование информационного массива о педагогическом опыте и работа с ним, организация первичной экспертизы и обобщение этой информации. Обеспечение пропаганды и внедрения в районе банка педагогических данных.
- 2.5. Оказание помощи педагогическим работникам в применении оптимальных форм и методов обучения и воспитания, их большей практической направленности.
- 2.6. Обеспечение высокого уровня преподавания каждого предмета, прочное и глубокое овладение обучающимися основами наук.
- 2.7. Изучение уровня знаний обучающихся, умений, навыков и воспитанности детей и подростков, подготовки их к жизни и труду.
- 2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИМЦ в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает взаимосвязь педагогической науки и школьной практики, совершенствование информационно-методического обслуживания, распространение отечественного и зарубежного опыта, оказание методической помощи всем категориям педагогических работников.

3.2. Организует повышение квалификации руководящих и педагогических кадров района один раз в три года; направляет в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным отделом образования, руководящих и педагогических работников образовательных учреждений на курсы повышения квалификации и семинары в институты образования.

3.3. Изучает совместно с институтом образования и отделом образования результативность повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений района.

3.4. Координирует и направляет методическую работу с педагогическими кадрами; определяет сеть методических объединений, подбирает руководителей районных методических объединений из числа лучших педагогов, обладающих организаторскими способностями; представляет их на утверждение отделу образования. Организует для руководителей методических объединений семинары, практикумы, лекции, консультации по содержанию, формам и методам работы этих объединений по наиболее сложным и актуальным вопросам обучения и воспитания. Использует в практике работы с педагогическими кадрами разнообразные активные формы: собеседования, диспуты, конференции, деловые игры, разбор педагогических ситуаций и т.д.

3.5. Изучает педагогические потребности методом диагностирования, анкетирования, интервьюирования, через анализ документов, материалов конференций, совещаний.

3.6. Определяет основные направления работы районных семинаров и семинаров-практикумов, тематику научно-практических конференций, принимает участие в подготовке и проведении августовского совещания педагогических работников.

3.7. Оказывает необходимую помощь руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в организации методической работы; молодым специалистам, получившим рекомендации в ходе аттестации; учителям-заочникам.

3.8. Проводит групповые, индивидуальные консультации; оказывает помощь в самообразовании педагогических кадров, организует смотры методических объединений и методических кабинетов образовательных учреждений.

3.9. Проводит систематическую работу по изучению, обобщению и пропаганде передового опыта педагогических работников образовательных учреждений, школьных библиотечкарей, руководителей образовательных учреждений. пропагандирует его через методические объединения, семинары, семинары-практикумы, педагогические чтения, научно-практические конференции, педагогические выставки, печать, радио, телевидение.

3.10. Знакомит педагогических работников с достижениями психолого-педагогической науки (лекции, групповые и индивидуальные консультации, выставки новой литературы, библиографические обзоры).

3.11. Совместно с отделом образования организует работу по пропаганде педагогических знаний среди родителей и населения.

4. СТРУКТУРА, ШТАТЫ И РУКОВОДСТВО ИМЦ

4.1. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок труда определяются отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для успешного функционирования информационно-методического центра в его штат включаются: директор, методисты, инструктор-методист, главный инженер, делопроизводитель, водитель, уборщик.

4.4. Информационно-методический центр возглавляет директор, который руководит всей его деятельностью. Директор ИМЦ назначается начальником отдела образования из числа опытных учителей и руководителей школ, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы в качестве методиста не менее 3 лет. Директор ИМЦ находится в непосредственном подчинении начальника отдела образования.

4.5. Методисты ИМЦ назначаются отделом образования по представлению директора ИМЦ из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Работники ИМЦ находятся в непосредственном подчинении директора ИМЦ.

4.6. Педагогические работники ИМЦ систематически, но не реже 1-го раза в 3 года, проходят курсовую подготовку.

4.7. При ИМЦ создается методический совет, который возглавляет директор. Количество и персональный состав методического совета утверждается приказом отдела образования.

4.8. Методический совет рассматривает планы и итоги работы ИМЦ, определяет меры по совершенствованию его деятельности, обсуждает вопросы и проблемы организации информационно-методического обеспечения педагогических кадров, выявления, изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта. Совет вместе с педагогическими работниками ИМЦ активно участвует в проведении конференций, педагогических чтений, конкурсов и других мероприятий.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

5.1. Деятельность центра финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов отдела образования, в подчинении которого он находится.

5.2. Техническую основу центра составляют персональные компьютеры, множительная техника, единые программы, лингвистическое обеспечение, позволяющие работать в режиме автономии и включения в единую республиканскую информационную сеть системы образования.

5.3. ИМЦ должен иметь помещения, необходимые для нормальной деятельности сотрудников, размещения специального оборудования.

5.4. ИМЦ должен иметь автотранспорт для выезда на места.

5.5. ИМЦ отчитывается о своей работе перед отделом образования и Чувашским республиканским институтом образования. Центр ведет документацию по перечню и форме, утвержденным отделом образования.