

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждено приказом № 42/1 от 30.08.2016
Директор школы К.И. Петров



**Положение
о портфолио ученика
МБОУ «Николаевская ООШ»
Ядринского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной приказом МО РФ №2783 от 18.07.2002 г., Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №1294 от 03.12.2007 г., с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.
- 1.4. Портфолио разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, утверждается приказом руководителя и является обязательным для всех учащихся.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Основными целями являются развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности.
- 2.2. Основными задачами являются:
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
 - создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
 - организация сравнения результатов деятельности учащихся с помощью разработанной шкалы баллов портфолио;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.
- 2.3. На первой ступени (начальная школа) портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- 2.4. На второй ступени портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности

школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1. Основные направления деятельности по составлению портфолио

- 3.1. Заполнение портфолио осуществляется учащимися общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Классные руководители осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио.
- 3.3. Учителя общеобразовательного учреждения, администрация, руководители курсовых и проектных работ, педагоги дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио о проделанной учащимися работе.
- 3.4. Выставление баллов по различным видам деятельности и подведение итогового балла портфолио осуществляется членами экспертной комиссии, создаваемой приказом директора школы на учебный год.
- 3.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).
- 3.6. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.
- 3.7. Итоговый балл портфолио за каждое полугодие и по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.
- 3.8. На основании итогового балла составляется **рейтинг** учащихся общеобразовательного учреждения по ступеням обучения.

4. Структура портфолио и период его накопления

- 4.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений, обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.
- 4.2. Перечень обязательных разделов портфолио:
 - 1) Резюме (общие сведения об учащемся)
 - 2) Информация об участии в олимпиадах и конкурсах по форме;
 - 3) Информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах;
 - 4) Информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
 - 5) Информация о спортивных достижениях;
 - 6) Информация о прохождении элективных курсов;
 - 7) Сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки материалов портфолио;
 - 8) Рекомендации классного руководителя, руководителя по профориентационной работе, социального педагога и психолога.
 - 9) Отзывы.
 - 10) В разделе «официальные документы» учащийся представляет: сертификаты олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты, дипломы, свидетельства, медали, значки, таблицы успеваемости, благодарственные письма родителям и другие документы.
 - 11) В разделе «творческие работы» учащийся может представить: работы, проекты, исследования, которые он выполнил в ходе обучения на курсах по выбору или при обучении в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях или выполнил самостоятельно, не получив за это подтверждающего документа. Также здесь могут быть представлены сертификаты образовательных курсов, конкурсов, соревнований и т.д., не имеющих официального статуса на уровне федерации, региона, муниципалитета. В данном разделе учащийся может также разместить описания или фотографии

собственных изделий, моделей, поделок, картин, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.д.

12) Перечень разделов портфолио может быть расширен по усмотрению комиссии по оценке портфолио учащихся, классного руководителя, родителей обучающихся.

5. Оценка результатов деятельности учащихся. Шкала баллов портфолио.

5.1. Максимальное количество баллов, которое может набрать в портфолио учащийся школы, неограниченно. Оно складывается из пяти составляющих:

- Результаты участия в олимпиадах (до 10 баллов за 1 олимпиаду)
- Результаты участия в научно-практических конференциях (до 10 баллов за одну научно-практическую конференцию);
- Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования (до 10 баллов за одно соревнование или конкурс)
- Наличие отзывов и рекомендаций (до 3 баллов)

5.2. На основании результатов, отраженных в портфолио, обучающиеся зачисляются в профильные классы.

6. Полномочия и функции комиссии по оценке портфолио

Комиссия:

- руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- разрабатывает его структуру, проект и представление итогового документа, формы учета индивидуальных достижений;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей;
- определяет период сбора портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- устанавливает критерии отбора документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки.