

Рассмотрено педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждено приказом № 42/1 от 30.08.2016  
Директор школы К.И. Петров



**Положение  
о портфолио ученика  
МБОУ «Николаевская ООШ»  
Ядринского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной приказом МО РФ №2783 от 18.07.2002 г., Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №1294 от 03.12.2007 г., с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.4. Портфолио разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, утверждается приказом руководителя и является обязательным для всех учащихся.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основными целями являются развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности.

2.2. Основными задачами являются:

- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- организация сравнения результатов деятельности учащихся с помощью разработанной шкалы баллов портфолио;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

2.3. На первой ступени (начальная школа) портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2.4. На второй ступени портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности

школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

### **1. Основные направления деятельности по составлению портфолио**

- 3.1. Заполнение портфолио осуществляется учащимися общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Классные руководители осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио.
- 3.3. Учителя общеобразовательного учреждения, администрация, руководители курсовых и проектных работ, педагоги дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио о проделанной учащимися работе.
- 3.4. Выставление баллов по различным видам деятельности и подведение итогового балла портфолио осуществляется членами экспертной комиссии, создаваемой приказом директора школы на учебный год.
- 3.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).
- 3.6. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.
- 3.7. Итоговый балл портфолио за каждое полугодие и по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.
- 3.8. На основании итогового балла составляется **рейтинг** учащихся общеобразовательного учреждения по ступеням обучения.

### **4. Структура портфолио и период его накопления**

- 4.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений, обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.
- 4.2. Перечень обязательных разделов портфолио:
  - 1) Резюме (общие сведения об учащемся)
  - 2) Информация об участии в олимпиадах и конкурсах по форме;
  - 3) Информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах;
  - 4) Информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
  - 5) Информация о спортивных достижениях;
  - 6) Информация о прохождении элективных курсов;
  - 7) Сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки материалов портфолио;
  - 8) Рекомендации классного руководителя, руководителя по профориентационной работе, социального педагога и психолога.
  - 9) Отзывы.
  - 10) В разделе «официальные документы» учащийся представляет: сертификаты олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты, дипломы, свидетельства, медали, значки, таблицы успеваемости, благодарственные письма родителям и другие документы.
  - 11) В разделе «творческие работы» учащийся может представить: работы, проекты, исследования, которые он выполнил в ходе обучения на курсах по выбору или при обучении в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях или выполнил самостоятельно, не получив за это подтверждающего документа. Также здесь могут быть представлены сертификаты образовательных курсов, конкурсов, соревнований и т.д., не имеющих официального статуса на уровне федерации, региона, муниципалитета. В данном разделе учащийся может также разместить описания или фотографии

собственных изделий, моделей, поделок, картин, стихи, музыкальные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы и т.д.

12) Перечень разделов портфолио может быть расширен по усмотрению комиссии по оценке портфолио учащихся, классного руководителя, родителей обучающихся.

### **5. Оценка результатов деятельности учащихся. Шкала баллов портфолио.**

5.1. Максимальное количество баллов, которое может набрать в портфолио учащийся школы, неограниченно. Оно складывается из пяти составляющих:

- Результаты участия в олимпиадах (до 10 баллов за 1 олимпиаду)
- Результаты участия в научно-практических конференциях (до 10 баллов за одну научно-практическую конференцию);
- Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования (до 10 баллов за одно соревнование или конкурс)
- Наличие отзывов и рекомендаций (до 3 баллов)

5.2. На основании результатов, отраженных в портфолио, обучающиеся зачисляются в профильные классы.

### **6. Полномочия и функции комиссии по оценке портфолио**

Комиссия:

- руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- разрабатывает его структуру, проект и представление итогового документа, формы учета индивидуальных достижений;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей;
- определяет период сбора портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- устанавливает критерии отбора документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки.