

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016



Утверждено приказом № 74/1 от 30.08.2016
Директор школы К.И. Петров

**Положение
о проведении воспитательного мероприятия
в МБОУ «Николаевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Воспитательное мероприятие - это организованное и целенаправленное занятие с обучающимися воспитательного и образовательного характера, организация досуга обучающихся.

1.2. Целью проведения воспитательных мероприятий является формирование нравственной, правовой, физической, эстетической и социальной культуры обучающихся.

1.3. При проведении воспитательных мероприятий решаются следующие задачи:

- содействие обучающимся в овладении умениями и навыками организации социально значимой деятельности, развитие их творческих и иных способностей, ключевых умений, лучших человеческих качеств.

1.4. Инициаторами проведения воспитательных мероприятий могут выступать обучающиеся, органы школьного самоуправления, классные руководители, педагогические работники образовательного учреждения (далее - ОУ), творческие группы учащихся и педагогов.

1.5. Воспитательные мероприятия, проводимые в ОУ, классе, должны быть частью реализации плана воспитательной работы ОУ, класса и должны обеспечивать эффективное решение воспитательных задач.

2. Принципы организации воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие, организованное и проводимое в классе, ОУ, должно отвечать следующим принципам:

- Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
- Личностно ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка.
- Систематичность в организации.
- Создание условий для проявления творческих возможностей, взглядов, мнений, свободы мысли.
- Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.
- Сочетание игры и социально востребованной деятельности с опорой на духовные ценности: добро, истину и красоту.

3. Алгоритм проведения воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие включает следующие этапы:

3.1. Диагностический этап. Анализ педагогической ситуации:

- определение потребностей и интересов обучающихся;
- определение степени важности, актуальности мероприятия для обучающихся;
- постановка ориентировочных целей и задач;
- определение готовности или неготовности обучающихся к участию;

- диагностика своей компетенции в организации и проведении мероприятия, выявление необходимости привлечения круга лиц для оказания помощи.

3.2. Этап целеполагания. Формулировка цели, задач и определение необходимых и достаточных условий для их эффективного решения.

3.3. Этап планирования. Мотивация обучающихся к активному участию в планировании воспитательных мероприятий, выбору форм организации. Помощь обучающимся в организации и проведении планирования через мозговой штурм, дискуссию, обсуждение.

3.4. Этап осуществления мероприятия. Подготовка мероприятия:

- подготовка сценария;
- распределение ролей;
- организация репетиций;
- подготовка реквизита и костюмов, музыкального оформления, компьютерного сопровождения;
- привлечение к подготовке мероприятия специалистов, родителей, педагогов;
- проведение мероприятия.

3.5. Этап рефлексии. Анализ и оценка результатов мероприятия на основе сопоставления предполагаемых результатов с полученными. Анализ результатов проведенного мероприятия. Оценка собственной деятельности каждым участником.

4. Формы проведения воспитательного мероприятия

4.1. Формы проведения воспитательных мероприятий в классе, в ОУ могут быть различными. Оптимально выбранная форма проведения мероприятия позволяет решать воспитательные задачи.

4.2. Классный час - основная форма внеклассной воспитательной работы классного руководителя. Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа. Это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВН, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Возможно проведение экстренного классного собрания или замена формы проведения классного часа.

4.3. Праздник - форма воспитательной работы. Позволяет представить его как объективное событие, основанное на ценностях общения (отношений), ценностях переживаний (коллективных) и ценностях творчества (в различных видах деятельности). Предполагает творческое самовыражение каждого участника.

4.4. Час общения - это совместное творчество преподавателей и обучающихся. Формы часа общения могут быть различными. Их выбор зависит от уровня развития коллектива, особенностей группы, возраста обучающихся, профессионализма педагога. На практике хорошо себя зарекомендовали такие формы: беседа; дискуссия (диспут). Дискуссия позволяет вовлечь обучающихся в обсуждение поставленной проблемы, учит анализировать факты, отстаивать свою точку зрения, слушать и понимать иное мнение; сюжетно-ролевая игра - форма коллективного творческого дела, позволяющая обсудить проблему, вызвать сопереживание, попытаться найти решение с помощью театрализованной игры.

4.5. Экскурсия - посещение интересных объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.). Проводится коллективно под руководством специалиста-экскурсовода, педагога, классного руководителя.

4.6. Посещение театра, выставок. Проводится коллективно под руководством педагога, классного руководителя.

4.7. Конференция - собрание обучающихся для обсуждения особых вопросов учебной, воспитательной направленности.

5. Документационное обеспечение организации воспитательного мероприятия

- 5.1. Групповые воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы в классе, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.2. Общешкольные воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы ОУ, который утверждается директором.
- 5.3. Общешкольный план воспитательных мероприятий готовится заместителем директора ОУ по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на заседании методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.
- 5.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов и сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.5. Перед проведением воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе готовится проект приказа. В нем определяются сроки, место проведения мероприятия, ответственные, участники.
- 5.6. После проведения воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе готовится анализ результатов мероприятия, определяются решения.

6. Анализ организации и проведения воспитательного мероприятия

- 6.1. При включении в план воспитательной работы конкретного воспитательного мероприятия, а также после проведения, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:
 - 6.1.1. Целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
 - 6.1.2. Отношение обучающихся, определяемое: степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью.
 - 6.1.3. Качество организации мероприятия, определяемое: нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов).
 - 6.1.4. Мораль взрослых и подростков, определяемая: оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся.
- 6.2. Оценка организации и проведения воспитательного мероприятия производится: на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе; при заполнении оценочного листа качества воспитательного мероприятия. Оценочный лист заполняется самостоятельно классным руководителем, организовавшим воспитательное мероприятие, или заместителем директора по воспитательной работе, посетившими воспитательное мероприятие.

7. Ответственность педагогов при проведении воспитательного мероприятия

- 7.1. Классный руководитель несет ответственность за подготовку воспитательного мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время его проведения.
- 7.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен организовать инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с их письменной росписью. За 1-3 дня до выезда группы классный руководитель уведомляет об этом администрацию ОУ. На этом основании издается приказ по ОУ о выездном мероприятии класса