

Утверждено приказом заведующего МБДОУ
«Комсомольский детский сад №3 «Радуга»
№06-1 от 01.11.2013

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Комсомольский детский сад №3 «Радуга»

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете

Принято на общем родительском собрании
Протокол №01 от «01» ноября 2014

с. Комсомольское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Комсомольский детский сад №3 «Радуга» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2012 . N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет — форма самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей, в любые органы самоуправления и (или) администрацию Учреждения.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении к ним необходимых дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
—содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

—оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

—вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право:

—принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

—требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Попечительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Попечительским советом

5.1. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения сроком на один учебный год.

5.2. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе воспитатели Бюджетного учреждения, если их дети воспитываются в этом Бюджетном учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.3. Заведующий Бюджетного учреждения в соответствии со статьёй 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета, но вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

5.3. Попечительский совет не может состоять менее чем из 5 членов, включая председателя Попечительского совета.

5.4. При формировании (избрании) членов Попечительского совета должны быть соблюдены следующие условия:

не менее 3 членов – из кандидатов, предложенных Родительским собранием;

не менее 2 членов – из кандидатов, предложенных Педагогическим советом.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются заведующим Бюджетного учреждения.

5.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

5.6. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.7. Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения.

5.8. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

5.9. Попечительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание

Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе заведующего Учреждением.

5.11. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.12. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.13. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Попечительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Попечительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Попечительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Бюджетного учреждения и его Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Бюджетного учреждения.

6.2. Попечительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Попечительского совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Попечительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Папка протоколов Попечительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

Состав Попечительского совета МБДОУ «Комсомольский детский сад №3 «Радуга»		
Басырова Ильхамия Хайдеровна	Представитель родительского собрания (родитель 1-й младш.гр.)	Председатель
Можаяева Людмила Васильевна	Представитель родительского комитета 2-й группы В	Член
Чернова Ирина Витальевна	Представитель родительского комитета ясельной группы	Член
Мухаметшина Гузелия Ринатовна	Представитель родительского комитета 2-й мл.группы А	Член
Романова Алина Николаевна	Представитель родительского комитета средней группы А	Член
Хайрtdинова Лейсан Ильдаровна	Представитель родительского комитета 2 мл.группы группы А	Член
Молокова Галина Фёдоровна	Представитель педагогического коллектива	Секретарь
Григорьева Ольга Петровна	Представитель педагогического коллектива	Член
Мухаметшина Тензиле Рамиловна	Представитель педагогического коллектива	Член
Фасхутдинова Альфия Альбертовна	Представитель педагогического коллектива	Член