

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Комсомольский детский сад №3  
«Радуга»  
Протокол №1  
От « 31 » 10 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБДОУ «Комсомольский детский сад №3 «Радуга»

#### 1.Общее положение.

1.1. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в МБДОУ «Комсомольский детский сад №3 «Радуга» создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления учреждения, объединяющего педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Совета и председатель попечительского совета МБДОУ «Комсомольский детский сад №3 «Радуга». Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета, который работает на общественных началах.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

#### 2.Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- отбор и утверждение образовательных программ, учебных планов для использования в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирование непосредственно образовательной деятельности ДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе и платных воспитанникам, родителям (законным представителям);
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов ДОУ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

#### 3.Права и ответственность:

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом бюджетного учреждения. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

### 4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОО, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО либо заведующего ДОО.

4.4. Решение Педагогического совета считается правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## 6. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.