

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № 10 от « 25 » 09 2014г.

Утверждено

Директором МБОУ « Долгоостровская СОШ »



М.М.Сайдашев

Приказ № 54 от « 01 » 09 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного
образовательного учреждения МБОУ «Долгоостровская СОШ»
Батыревского района Чувашской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи Структурного подразделения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения воспитанников.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Раздел 6. Управление Структурным подразделением

Раздел 7. Ликвидация, реорганизация.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования детей, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Долгоостровская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением главы администрации Батыревского района от 20.08.2014г. № 571 1.2. Структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Долгоостровская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики в дальнейшем именуемое «Структурным подразделением» является обособленным подразделением Учреждения.

1.3. Структурное подразделение создано с целью реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для граждан проживающих на территории деревни Чувашские Ишаки.

1.4. Структурное подразделение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для развития обучающихся. 1.5. Структурное подразделение осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

1.7. Финансовое сопровождение деятельности Структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.8. Структурное подразделение расположено по адресу: 429372, Чувашская Республика, Батыревский район, д. Чувашские Ишаки, ул. Школьная 24.

1.9. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.10. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

Раздел 2. Задачи Структурного подразделения

2.1. Задача Структурного подразделения - обучение и воспитание в интересах личности, общества, охрана здоровья и создание благоприятных условий для развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач Структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы образования детей ,рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;

-разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Лицензией.

3.2. Содержание образования в Структурном подразделении определяется Уставом Учреждения.

3.3. Уставом Учреждения и иными локальными актами определяются:

- виды и формы дополнительных образовательных услуг;

- формы, средства и методы обучения и воспитания в Структурном подразделении;

- права и обязанности участников образовательного процесса в Структурном подразделении;

- другие вопросы деятельности Структурного подразделения.

3.4. Количество групп воспитанников в Структурном подразделении определяется числом поданных заявлений родителей и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения воспитанников

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Прием воспитанников в Структурное подразделение регламентируется настоящим Положением .

4.3. Зачисление воспитанников в Структурное подразделение производится приказом директора Учреждения.

4.4. При приёме ребенка в Структурное подразделение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении воспитанников в Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования детей(воспитанников), необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Основанием выбытия воспитанников является:

- окончание срока освоения образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей.

4.6. Выбытие воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками воспитательно - образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Воспитанникам гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права воспитанников, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

5.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

-нести ответственность за ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

-соблюдать Правила для родителей в Структурном подразделении; - своевременно сообщать о болезни своего ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей; -своевременно оплачивать пребывание воспитанников в структурном подразделении.

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников.

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства; -выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

-на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

-на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

-на получение ежегодного удлиненного отпуска;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;

-на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

-подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

-бережно относиться к имуществу в Структурном подразделении;

-соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление Структурным подразделением

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относится: -финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования; -организация информационного обеспечения Структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования; -координация и контроль деятельности Структурного подразделения; -исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; -осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; - обеспечения социальных прав воспитанников и педагогических работников; - соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений; - 6.5. К компетенции директора Учреждения относится:

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Структурного подразделения;

-представляет Структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;;

-подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий ;

-выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение работников;

-распределяет обязанности между работниками, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда;

-организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников Структурного подразделения в пределах фонда заработной платы ;

-выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-издает приказы, распоряжения;

-организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-организует разработку локальных актов Структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период ;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставляет отчёты о деятельности Структурного подразделения в Учреждение;

-несёт ответственность за безопасные условия работы и охрану труда всех участников образовательного процесса и технических работников.

Раздел. Ликвидация, реорганизация

7.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.