

Приняты
на заседании педагогического совета
(протокол от 25.01.2021 № 3)

Утверждены
приказом от 25.01.2021 № 6

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Янтиковского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным правовым актом, регламентирующим порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Правила должны быть размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

II. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в течение учебного года.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится после психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования и/или первичного устного собеседования специалиста Учреждения с ребенком и (или) родителями (законными представителями).

2.5. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающихся, достигших возраста 14 лет при предъявлении паспорта. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

2.6. Заявка о приеме в Учреждение может быть направлена в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики» (далее - ИС). В данном случае в заявлении о зачислении в

Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования (Приложение № 2). В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (Приложение № 3).

2.7. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложения № 4) и /или согласие на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования (Приложения № 5).

2.8. При поступлении заявки в ИС о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок принимается в соответствии с п.2.5 настоящих Правил. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования (далее – договор об образовании), форма которого установлена Оператором персонифицированного финансирования (Приложение № 6).

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.11. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеразвивающим программам.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранной группе;
возрастное несоответствие избранной группы;
полная укомплектованность избранной группы;
количество поданных на прием в группу заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в т. ч. в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.14. При приеме специалисты Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя).

III. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных организаций вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения.

3.2. При обращении родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных организаций в устной форме ответ на их обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Локальный акт принят с учетом мнения родителей

Председатель Совета родителей _____ Козлова Э.М.

Директору муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
Янтиковского района Чувашской Республики

(Ф.И.О.директора)

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка /меня/ _____

_____, _____ года рождения,
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ с _____ 20__ года.

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись)

Заявление родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования

Поставщику образовательных услуг
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« ____ » _____ 2020 года _____ / _____ /
подпись расшифровка

1 Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

2 Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся**

с. Янтиково «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
_____, проживающий (ая) по
адресу: _____,
документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*) наименование _____
серия _____ № _____, выдан _____ являясь
родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

_____ Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики (проспект Ленина, д. 22, с. Янтиково, Янтиковский район, Чувашская Республика, 429290) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления образовательной деятельности и обеспечения безопасности моего ребенка;
- обработки сведений по обучающемуся;
- ведения личных дел;
- ведения журнала учета посещаемости в бумажном и электронном виде;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Янтиковского района Чувашской Республики, Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию, Отделу образования администрации Янтиковского района;

и распространяется на следующую информацию:
фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, пол, класс, форма обучения, программа обучения, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание уроков, расписание звонков, содержание занятий, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение. А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора.

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г

(подпись)

Форма согласия на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом, ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем):

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

обучающегося по образовательной программе _____ в организации (у индивидуального предпринимателя), осуществляющей обучение Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики

реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по образовательной программе согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) фотографической карточки обучающегося,

3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,

4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,

5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,

б) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Поставщик образовательных услуг:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ от _____
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках персонифицированного финансирования

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Янтиковского района Чувашской Республики (полное наименование Организации) (далее – Организация), действующее на основании лицензии _____, выданной _____

директор Организации _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» ФИО родителя (законного представителя) и ФИО несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся ФИО несовершеннолетнего, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу _____ со сроком освоения образовательной программы _____ часов, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов МР Янтиковский по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

- 2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.
- 2.2.7. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.2.8. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ ч.
- 3.3. Дата начала обучения: _____
- 3.4. Дата завершения обучения: _____
- 3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____ руб.
- 3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета МР Янтиковский в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.
- 3.7. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.
- 3.8. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов МР Янтиковский и оплачивается уполномоченной организацией, выбранной МР Янтиковский на основании соглашения, заключенного между такой уполномоченной организацией и Исполнителем.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

- 7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес:

ОГРН:

ИНН/КПП:

Телефон:

Директор:

М.П. (подпись)

|

Родители (законные представители):

ФИО

Домашний адрес:

Телефон:

Паспорт РФ:

Подпись: