

ПРИНЯТ на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2021 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ «Алтышевская СОШ»  
от 01.09.2021 № 100-ОД

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ «Алтышевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Алатырского района Чувашской Республики**  
**на 2021-2022 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГА КАК  
ФАКТОР ДОСТИЖЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ФГОС»

**Цель методической работы:** создание кадровых условий для успешной реализации новых образовательных стандартов (ФГОС).

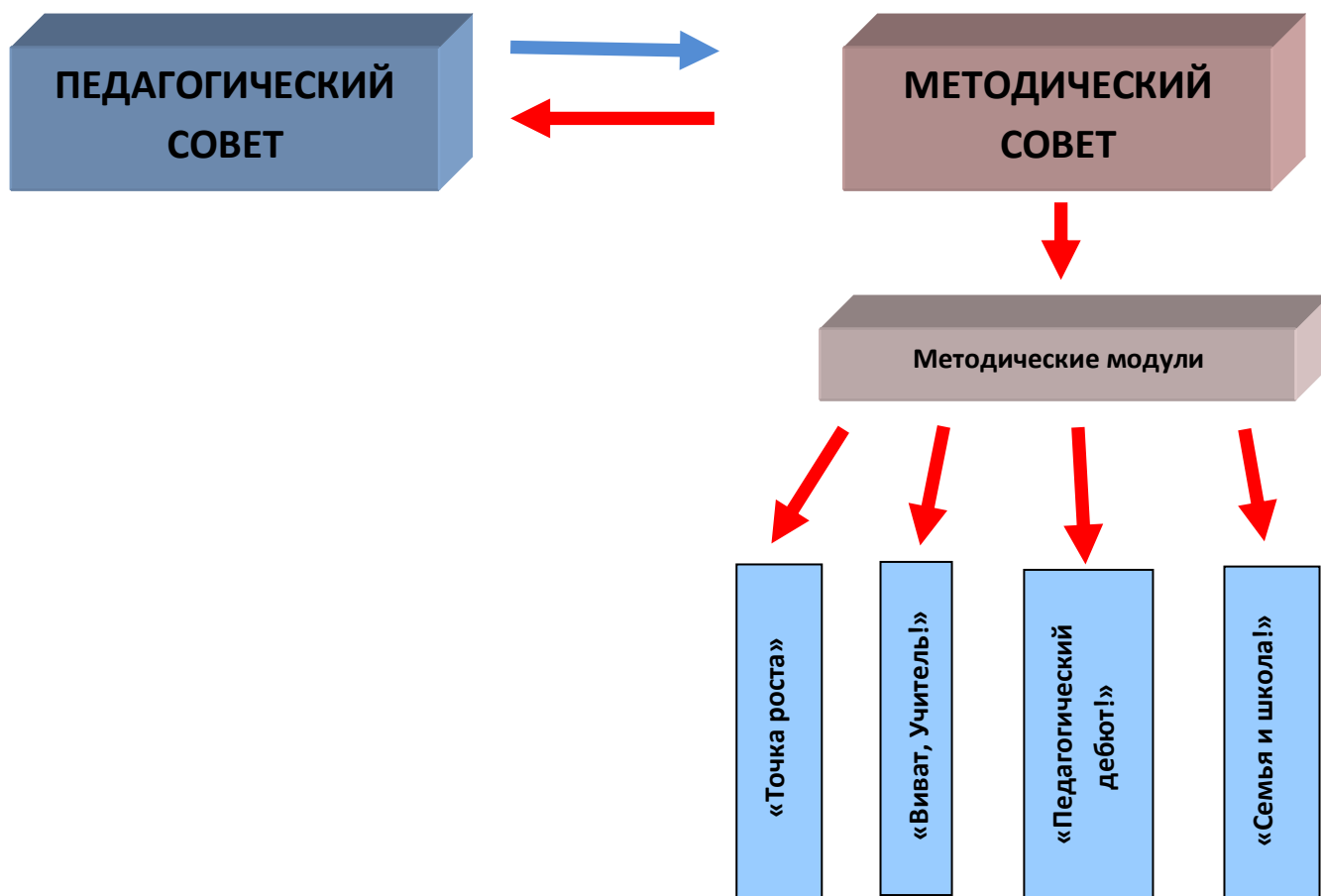
**Задачи:**

- подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- обеспечение повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире».

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «АЛТЫШЕВСКАЯ СОШ»

в 2021-2022 учебном году



## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	сентябрь	зам. директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2021-2022 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	в течение года	зам. директора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся педагогов в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	в аттестационный период	зам. директора по УВР	Документы к аттестации
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в аттестационный период	зам. директора по УВР	Оформление карты результативности
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района, республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	зам. директора по УВР	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	по необходимости	зам. директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	по согласованию	зам. директора по УВР, учителя	Активизация познавательных интересов и творческой активности

2.	Организация и проведение предметной недели	в течение года	зам. директора по УВР, учителя	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Методическая неделя</b>				
«Неделя математики в школе», октябрь 2021 г. «Старт 2022 года - Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России» (Интегрированная неделя географии, истории, литературы, изобразительного искусства и музыки), январь 2022 г.				
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года по согласованию	зам. директора по УВР, учителя	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	сентябрь	зам. директора по УВР	Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году
2.	Реализация мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	декабрь	зам. директора по УВР, учитель информатики	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
3.	Межрайонный методический семинар-практикум для педагогов Алатырского района и г. Алатырь «Точка роста: новые подходы к преподаванию и содержанию предметов школьного курса и внеурочной деятельности».	февраль	организационный комитет	Использование условий Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
<b>Работа методических модулей</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Виват. Учитель!»</b>				
<b>Задачи методического модуля:</b>				
				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Поддержка инновационного движения, распространения педагогического опыта лучших учителей МБОУ «Алтышевская СОШ».</li> <li>➤ Развитие и расширение профессиональных контактов, внедрение новых педагогических технологий в систему образования через профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Лучший урок учителей начальных классов» и др.</li> <li>➤ Поддержка талантливых, творчески работающих педагогов МБОУ «Алтышевская СОШ».</li> </ul>				

1.	Анализ работы ММ за 2020-2021 учебный год.	сентябрь	руководитель ММ	Анализ работы ММ
2.	Посещение уроков, занятий и внеклассных мероприятий педагогов- претендентов на участие в профессиональных конкурсах.	октябрь-ноябрь	совет ММ	Выдвижение кандидатур педагогов на участие в профессиональных конкурсах.
3.	Круглый стол «Активные методы обучения на уроке и вне урока»	январь	руководитель ММ	Обмен педагогическим опытом
4.	Оказание методической помощи педагогам – участникам конкурсов	по графику	совет ММ	Обмен педагогическим опытом

### МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Педагогический дебют!»

#### Задачи методического модуля:



- создание условий для развития творчества и активной профессиональной позиции специалистов, начинающих свой педагогический путь;
- развитие профессиональной смелости и самостоятельности в экспериментальной и инновационной работе;
- создание профессиональных контактов и связей молодых и опытных специалистов.

1.	Анализ работы ММ за 2020-2021 учебный год.	сентябрь	руководитель ММ	Анализ работы ММ
2.	Определение педагогов – наставников молодых специалистов.	сентябрь	директор школы, руководитель ММ	Приказ о назначении педагогов-наставников
3.	Консультации по вопросу оформления документации (личных дел, журналов)	сентябрь	зам. директора по УВР	Оформление документации
4.	Индивидуальные консультации с педагогами – наставниками.	в течение года	совет ММ	Обмен педагогическим опытом
5.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	зам. директора по УВР, совет ММ	Обмен педагогическим опытом
6.	Посещение профессиональных конкурсов муниципального уровня	по графику	руководитель ММ	Обмен педагогическим опытом

### МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Семья и школа!»

#### Задачи методического модуля:



- Создание условий для взаимодействия школы и семьи;
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

1	Разработка плана работы ММ на 2021-2022 учебный год.	август	руководитель ММ	План работы ММ
2	Проведение родительских собраний	в течение года	заместитель директора по ВР совет ММ	Родительские собрания
3	Размещение на сайте школы актуальной информации для родителей об организации учебного процесса.	в течение года	заместитель директора по ВР	Статьи на сайте школы
4	Проведение совместных с родителями мероприятий, праздников, соревнований	в течение года	заместитель директора по ВР, совет ММ	Обмен опытом

### МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ «Точка роста»

#### Задачи методического модуля:



- ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ обучения предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и других учебных предметов
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- Внедрение сетевых форм реализации программ основного и дополнительного образования.
- Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

1	Разработка плана работы ММ на 2021-2022 учебный год.	август	руководитель Центра Точка роста	План работы ММ
2	Разработка рабочих программ Дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического профилей и согласование программ дополнительного образования естественно – научного и технологического профилей	август	заместители директора по УВР и ВР, совет ММ	Заседание Совета ММ
3	Мастер – классы по предметным направлениям в рамках деятельности Центра «Точка Роста»	в течение года	заместитель директора по УВР	Обмен опытом
4	Проведение Межрайонного семинара для кол Алатырского района и г. Алатырь, имеющих «Точки роста»	февраль	Организационный комитет	Обмен опытом

### Информационно-методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	в течение года	зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	в течение года	зам. директора по УВР	Создание банка информации

3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	в течение года	зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	в течение года	зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

### **План работы Методического совета МБОУ «Алтышевская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** реализация методической работы на 2021-2022 учебный год

Время проведения заседания	Тематика заседания
Август	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: проблемы и перспективы. 2. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение рабочих программ учебных предметов, программ курсов по выбору. 3. О единой методической проблеме «Развитие профессионализма педагога, как фактор достижения качества образования, в условиях ФГОС» 4. Утверждение планов работы методических модулей.
Ноябрь	1. Анализ итогов школьного этапа ВСОШ
Декабрь	1. Анализ итогов муниципального этапа ВСОШ
Январь	1. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году
Апрель	1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, фестивалях. 2. О качестве работы педагогических работников над темой самообразования 3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.
Май	1. Отчет методических модулей о реализации планов работы. 2. О планировании работы на следующий учебный год.