

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению списочного состава для предоставления бесплатного, льготного питания.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:- постановления администрации Шумерлинского района от 30.04.2020 г.№182 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского района Чувашской Республики».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по определению списочного состава для представления бесплатного, льготного питания, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. (Далее-комиссия)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми, а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

### 2. Категория учащихся, имеющих право на бесплатное, льготное питание.

2.1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования по очной форме обучения, из числа:

2.1.1. многодетных малообеспеченных семей с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет;

2.1.2. обучающиеся с ОВЗ в соответствии с Постановлением администрации Шумерлинского района от 23.06.2018 года №381 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского района Чувашской Республики»

### 3. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

3.1. Ответственные за организацию бесплатного и льготного питания назначаются приказом директора школы.

3.2. Ответственные за организацию питания в учреждении информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного, льготного питания, размещая информацию на сайте школы.

3.3. Бесплатное и льготное питание детям из многодетных малообеспеченных семей предоставляется при оформлении пакета документов родителями (законными представителями) через органы социальной помощи семье и детям

3.4. Комиссия в целях организации предоставления бесплатного, льготного школьного питания осуществляют следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного, льготного питания,

- собирают заявления от родителей (законных представителей), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение.

3.5. Для предоставления бесплатного питания учащимся, указанным в подпунктах:

2.1.1. настоящего Положения формируют пакет документов из:

- заявление о предоставлении льготного питания;

- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- свидетельство о рождении ребенка всех детей за исключением лиц, достигшим 18 лет (копии);
- справку из государственного учреждения о признании многодетной малообеспеченной семьи;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка (копии);
- справка о составе семьи;

2.1.2. настоящего Положения формируют пакет документов из:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копии);
- справку из государственного учреждения о признании статуса ребенка- ОВЗ;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка (копии);
- справка о составе семьи;

3.6. Предоставление учащимся, указанным в пунктах 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, соответственно бесплатного льготного питания осуществляется в течение учебного года (за исключением каникул), установленного приказом по образовательному учреждению, в виде завтрака или обеда (по выбору законных представителей учащихся) 6 дней в неделю в зависимости от режима работы школы.

3.7. В период отсутствия ребенка на учебных занятиях предоставление ему соответствующего питания не осуществляется. Возобновляется со дня продолжения им обучения.

#### 4. Иное.

4.1. Комиссия свою работу осуществляет ведением Протоколов заседаний.

4.2. При любых изменениях готовит проект приказа (внесения изменений) и предоставляет руководителю для утверждения.

**План работы комиссии по льготному питанию  
обучающихся МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М.Архипова»**

№ п/п	Деятельность	Дата	Ответственный
1	Составление списков претендентов на льготное питание. 1.Создание комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания. 2. Прием документов от родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся	В течение учебного года по мере поступления	Члены комиссии льготному питанию
2	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению документов на льготное питание 1. Рассмотрение документов на получение льготного, составление протокола по результатам рассмотрения кандидатур обучающихся, предложенных для постановки на льготное питание. 2. Утверждение списков обучающихся, поставленных на льготное питание по льготным категориям.	В течение учебного года по мере поступления	Члены комиссии по льготному питанию
3	Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, оформление архива по льготному питанию учебный год	Июнь	Члены комиссии по льготному питанию